

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА**

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 1.3.1/2019-радови

Наручилац по овлашћењу - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

**У ИМЕ И ЗА РАЧУН НАРУЧИОЦА - Народно позориште "Тоша Јовановић"
Трг Слободе 7,23000 Зрењанин**

ОБЈАВЉУЈЕ

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПОПРАВКА КРОВА И ТАВАНИЦЕ ЗГРАДЕ
број 404-14-16-6/2019-IV-08-05**

**Предаја до 29.10.2019. године до 09,00 часова
Отварање 29.10.2019. године у 10,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН окобар 2019. године
(укупно 49 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 1/17 од 16.10.2019 године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/16 од 16.10.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1/18 од 16.10.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
Образац 2 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
Образац 3 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе понуђача

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 - ПОНУДА
ОБРАЗАЦ 2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
ОБРАЗАЦ 3 - Образац трошкова припреме понуде
ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди
ОБРАЗАЦ 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
ОБРАЗАЦ 6 - Потврда - Референтна листа
ОБРАЗАЦ 7 - Менично овлашћење за добро извршење посла

VII МОДЕЛ УГОВОРА (попунити, потписати и оверити печатом)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Народно позориште “Тоша Јовановић” Зрењанин
Адреса: Трг Слободе бр. 7, Зрењанин
ПИБ: 100903216 Матични број: 08002240
Интернет страница: www.tosajovanovic.org.rs

Назив наручиоца по овлашћењу: Градска управа града Зрењанина
Адреса: Трг Слободе бр.10
ПИБ: 102506213 Матични број: 08002266
Интернет страница наручиоца: www.zrenjanin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39 Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016)
- Закон о облигационим односима („Сл. гласник РС“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, одлука УСЈ и 57/89, („Сл. гласник РС“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)
- Закон о планирању и изградњи објеката („Сл. гласник РС“, бр.72/09, 81/09,64/10,24/11, 121/2012, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/05,91/2015 и 113/2017)

3.Предмет јавне набавке: радови

4.Процењена вредност јавне набавке: 2.000.000,00 динара без ПДВ

5. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка није обликована по партијама

5.Контакт особа

Тамара Мајкић, дипл.правник, телефон 023/315-0-128,
023/315-0-190 email:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Врста радова

Радови на поправци крова и таванице зграде

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис услуга

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру радова, који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3.Рок за извршење услуге

Рок за извођење радова који су предмет ове јавне набавке не може бити дужи од 45радних дана од увођења у посао Понуђача - Добављача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао најдуже 10 дана од дана потписивања Уговора, уколико се другачије не договори.

4. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **обавезних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. (Обрасци из конкурсне документације)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)	Није предвиђена за предметну јавну набавку
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из конкурсне документације);

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.		
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	1. Да је у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) понуђач остварио укупне пословне приходе у вредности минимално 4.000.000,00 динара (без ПДВ).	1. Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за (2016, 2017. и 2018.) години или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре– Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	Да је понуђач у 2016, 2017, 2018 и 2019.г. до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки извео радове на кровној конструкцији на мин 2 објекта јавне намене.	1. Фотокопије уговора за извођење радова на кровној конструкцији, фотокопије потписаних и оверених окончаних ситуација за извођење радова по достављеном уговору и потврда дата према моделу обрасца потврде - референц листе у конкурсној документацији оверене и потписане од стране овлашћеног лица Инвеститора, прилог број 6 (Референц листа биће призната искључиво на моделу наручиоца из конкурсне документације или на обрасцу који има све елементе референц листе Наручиоца). НАПОМЕНА: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му признати само радова коју је самостално извео. Потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре/споразуме и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити врста изведених радова од стране понуђача.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	1. Понуђач треба да у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује механизацију и опрему, неопходну за	<u>Начин доказивања:</u> · За механизацију за коју је потребно извршити регистрацију: доставити копију очитане важеће

	<p>извођење радова и то:</p> <p>1. Камион носивости до 3 тоне -1ком 2. Скела минимум 1000m²</p>	<p>саобраћајне дозволе, копију полисе осигурања, копију пописних листи са стањем на дан 31.12.2018. и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копију уговора о лизингу или закупу.</p> <ul style="list-style-type: none"> · За опрему за коју се из наведених доказа не виде тражене техничке карактеристике, доставити каталог произвођача са свим подацима за ту опрему. · За механизацију која се не региструје: копија пописних листи са стањем на дан 31.12.2018.г. и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, фактура, копија уговора о лизингу или закупу · За механизацију која је купљена у 2019.г: фотокопија рачуна о куповини и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копија уговора о лизингу или закупу
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	<p>Понуђач мора да има запослене раднике, на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке, и то одређене квалификационе структуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 411 или 410 или 1 дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400 или 401 или 1 инжењера архитектуре са лиценцом 800 или 1 инжењера грађевине са лиценцом 800 - минимум 5 радника најмање НК стручне спреме 	<p>За запослене дипломиране инжењере фотокопија уговора о раду или уговора о радном ангажовању са фотокопијом личне карте, збирни ППП-ПД образац, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате, којим понуђач доказује да има запослене инжењере заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава), копија личне лиценце ИКС и копија потврде да је лице носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета којом се доказује и важност лиценце за текућу годину.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Збирни ППП-ПД образац, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате, којим понуђач доказује да има запослене раднике заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) или уговор о радном ангажовању.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 1**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке **Поправка крова и таванице зграде број ЈН 1.3.1/19-радови, по позиву број 404-14-16-5/2019-IV-08-05**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује овлашћено лице понуђача.

Образак 2

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке **Поправка крова и таванице зграде број ЈН 1.3.1/19-радови, по позиву број 404-14-16-5/2019-IV-08-05**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

Образац 3**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ у поступку јавне набавке ***Поправка крова и таванице зграде број ЈН 1.3.1/19-радови, по позиву број 404-14-16-5/2019-IV-08-05***, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Члан групе понуђача

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена :

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује лице члана групе понуђача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о закључењу оквирног споразума донеће се применом критеријума **«најниже понуђена цена»**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 - ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ 3 - Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ОБРАЗАЦ 6 - Потврда - Референтна листа

ОБРАЗАЦ 7 - Менично овлашћење за добро извршење посла

ОБРАЗАЦ 1

ПОНУДА

1) Понуђача бр. _____ од _____ године, за јавну набавку Поправка крова и таванице зграде број ЈН 1.3.1/19-радови, по позиву број 404-14-16-5/2019-IV-08-05

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ	
5.	(ПИБ)	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2) ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- Поправка крова и таванице зграде број ЈН 1.3.1/19-радови, по позиву број 404-14-16-5/2019-IV-08-05

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ -а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда)	
Рок извршења радова (не може бити дужи од 45 радних дана од дана увођења у посао.)	_____ дана од _____ дана увођења у посао
Гарантни рок за изведене радове (не може бити краћи од 2 године)	_____ године (не може бити краћи од 2 године)

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Понуђач _____ (назив Понуђача и адреса)

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина	јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Пдв 20%	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6= (4x5)	7	8= (6+7)
I	ЗГРАДА КУЛТУРЕ (Улични објекат - управна зграда)						
1.1.	Дворишни део зграде, део ка згради Водоторња, сам угао на споју са десним крилом: Обијање цементног малтера са дела спољашњег зида ручно, све до опеке, са чишћењем фугни металном кламфом до дубине од 2cm. Рад се изводи са скеле, висине 11m. Обрачун је по m ²	m ²	5,00				
1.2.	Малтерисање спољашњег дела зида цементним малтером размере 1:3, у 2 слоја, (односи се на ставку 1.1.), максималне дебљине од 3cm, са претходном припремом и уклапањем површина у околно омалтерисане делове зида. Рад се изводи са скеле, висине 11m. Обрачун је по m ² .	m ²	5,00				
1.3.	За исти део крова – угао између две зграде, дворишна страна, десни део: Замена дотрајалог бибер црепа новим. Рад се изводи са скеле, висине 11m. Обрачун је по m ² .	m ²	10,00				
1.4.	Претрес дела крова на споју кровних равни и у непосредној околини (односи се на ставку 1.1.), са заменом летава у углу, део код олука. Површина за претрес крова је 20m ² . Предвиђена је замена 15m летава и сса. 1m ²	m ²	20,00				

	црепа. Рад се изводи са скеле, висине 11м. Обрачун је по m ² .						
1.5.	Монтажа и демонтажа металне цевасте скеле у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за оњекат и прописно уземљена. На сваких 2m висине поставити радне платформе од фосни.Скелу прима и преко грађ. дневника даје дозволу за употребу статичар. Обрачун је по m ² . 10x11m = 110m	m ²	110,00				
				УКУПНО I:			
II	ЗГРАДА КУЛТУРЕ (Хинтер бина и глумачки салон-атеље за припрему декора и луткарска радионица)						
2.1.	Хинтер бина, веза подрум - приземље, спољашњи подужни зид из дворишта, део где је рупа у зиду: Утовар дотрајале опеке, транспорт ручним колицима и истовар у двориште на место привремене депоније отпадног материјала. Обрачун је по m ³	m ³	1,00				
2.2.	Хинтер бина, зидање дела спољашњег зида опеком, продужним малтером, размере 1:2:6, ширине 1,7m, висине 2,5m и дебљине 38cm. Део зида се налази поред чесме која је уграђена у зиду. Обрачун је по m ³ озиданог зида. 1,70mx2,50mx0,38m = 1,70m ³	m ³	1,70				
2.3.	Хинтер бина, малтерисање спољашње и унутрашње стране зида од опеке, све из ставке бр. 2.1., само надземни део у висини од 50cm, продужним малтером, размере 1:2:6, у 2 слоја, максималне дебљине од 2,5cm, са предходном припремом и уклапањем површина у околно омалтерисане делове зида. Рад се изводи са лако покретне скеле, висине до 3,0m. Обрачун је по m ² . 2x1,70x0,50m = 1,70m ²	m ²	1,70				
2.4	Хинтер бина, унутрашњи зид – део код врата (обојена су црвеном бојом) – Малтерисање	m ²	1,00				

	унутрашњег зида од опеке продужним малтером, размере 1:2:6, у 2 слоја, максималне дебљине од 2,5cm, са предходном припремом (обијање оштећених крајева и чишћење фугни до 2cm кламфом) и уклапањем површина у околно омалтерисане делове зида. Обрачун је по m ² . 1m ²						
2.5	Цео објекат, спољашњи зид – део код вертикалног олука (излив – веза околни терен) и споја крова са зидом од зграде сцене, малтерисање зида од опеке продужним малтером, размере 1:2:6, у 2 слоја, максималне дебљине од 2,5cm, са предходном припремом (обијање оштећених крајева и чишћење фугни до 2cm кламфом) и уклапањем површина у околно омалтерисане делове зида. Рад се изводи са скеле, висине 10,0m. Обрачун је по m ² . - Део код излива вертикалног олука: 1m ² - Део спој крова са зградом сцене: 5m ² - Укупно: 6m ²	m ²	6,00				
2.6	Набавка материјала, глетовање и бојење зидних и плафонских површина. Површине очистити и глетовати. После глетовања површине бојити полудисперзионом бојом 2 пута, боја је по избору инвеститора. Обрачун је по m ² . - Хинтер бина, новоизидан део зида, само део изнад коте терена, у висини од 50cm. Количина: 1,70m ² - Гипс картонске плоче: 30,0m ² - Укупно: 32,0m ²	m ²	32,00				
2.7	-Хинтер бина, део код рупе, демонтажа тршчаног штукатуре површине 1m ² и одлагање на привремену депонију у дворишту. Набавка и уградња меких плоча камене вуне на место садашње рупе и за целу површину од 30m ² , дебљине 10cm за потребе побољшања						

	термо изолације објекта. У цену урачунати сав спојни материјал – ексере и сл, те транспорт материјала. Обрачун је по m ² .	m ²	30,00				
	- Облагање таванице гипс картонским плочама (уградња је испод слоја камене вуне), површине 30m ² , дебљине 12mm. Једноструку потконструкцију изградити од поцинкованих профила директно причвршћених за носеће чамове греде од таванице. Гипс картонске плоче причврстити за потконструкцију завртњима за ту врсту посла. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком. У цену урачунати сав спојни материјал и транспорт материјала. Обрачун је по m ² .	m ²	30,00				
2.8	Цео објекат, поправка делова оштећене дрвене кровне конструкције.						
	Делови објект, демонтажа постојећих чамових греда (кровне рожњаче) које су дотрајале (хинтер бина - труле и имају угиб сса. 10cm, прве 3 греде до зида и глумачки салон – само улаз и степениште, тј. цела површина до ходника на 1. спрату) и замена новим од суве јелове грађе, уз предходну припрему (подупирање делова кровне конструкције металним подупирачима са сигурносним граничником, ради осигурања дела крова од евентуланог пада), дим. 15x20x900cm. У цену урачунати сав спојни материјал - ексере и транспорт материјала. Обрачун је по m ³ . Хинтер бина: 0,15x0,20x9,0mх3ком = 0,85m ³ Глумачки салон: 0,12x0,212x8,0mх6ком = 0,75m ³ Укупно: 2,50m ³	m ³	1,60				
	Делови објекта, демонтажа дела отруле дашчане потконструкције – патос даска, дебљине 1“ (део изнад улеглих греда где постоји прокишњавање крова) и замена новом	m ²	76,00				

<p>од суве јелове грађе. У цену урачунати сав спојни материјал - ексере и транспорт материјала. Обрачун је по m². Хинтер бина (само на месту прокишњавања): 5,0x12,0m = 60m² Глумачки салон (цела површина): 2,6x6,0m = 16m² Укупно: 76m²</p>						
<p>- Цео објекат, демонтажа дотрајалих (отрулих) летава и замена новим од суве јелове грађе, за читаву површину крова, квалитет летава је 1. класе, дим. 3,5x5,0cm. У цену урачунати сав спојни материјал – ексере и транспорт материјала. Обрачун је по m. Дим. крова, хор. пројекција: 23,0x9,6m = 220m² 220m²/0,80 = 275m² 275m²x6,25реда = усв. 1.720m</p>	m	1720				
<p>Делови објекта, демонтажа дотрајалих (отрулих) рогова и замена новим, од суве јелове грађе, 5ком, уз предходну припрему (уградња ветар лајсне дим. 3,5x5x1.000cm, 2ком), дим. 12x12x8,50cm. У цену урачунати сав спојни материјал – ексере и транспорт материјала. Обрачун је по m³. Хинтер бина (само за део где је прокишњавање крова): 0,12x0,12x8,50mx5ком = 0,40m³ Глумачи салон (цела површина): 0,12x0,12x8,50mx5ком = 0,40m³ Укупно: 0,80m³</p>	m ³	0,80				
<p>Цео објекат, набавка и уградња кровне фолије за заштиту кровне конструкције од прокишњавања. Уградити Knauf паропропусну водонепропусну фолију Homeseal LDS, или сл. На местима спојева траке урадити преклоп од 5 - 8cm. У цену урачунати сав спојни материјал - ексере и подлошке и транспорт</p>	m ²	275,00				

	материјала. Обрачун је по m ² . 23,0x9,6m = 220m ² 220m ² /0,80 = 275 m ²						
	Цео објекат, изношење отпадног материјала из објекта ручно и одлагање на привремену депонију у дворишту.	m ³	10,00				
2.9	Цео објекат, демонтажа громобранске инсталације и накнадна монтажа након уградње црепа и скокова, са додатком материјала у количини до 20%.						
	Цео објекат, демонтажа кровног покривача од бибер црепа. Цреп скинути са крова на безбедан начин и одложити на привремену депонију у дворишту. Приликом скидања црепа, посебно одвојити скоро нов цреп површине мин. 20m ² на место у дворишту јер је овај цреп предвиђен за поновну уградњу код овог крова. Набавка, транспорт и уградња новог бибер вученог црепа без фалца, произвођача домаће производње, Капјижа Tradicional plus, дим. 40x19cm, размак летви је 16cm, потрошња је 33ком/m ² . Рад се изводи са скеле, висине 10м. Обрачун је по m ² . Хоризонтална пројекција крова: 220m ² 220m ² /0,80 = 275m ² Одбија се: 20m ² Остаје за обрачун: 255m ²	m ²	225,00				
	Демонтажа и враћање новог црепа, са монтажом на део крова, површине 20m ² .	m ²	20,00				
2.10.	Цео објекат, демонтажа дотрајалих скокова у косини крова. Скокове скинути са крова на безбедан начин и одложити на привремену депонију у дворишту. Набавка, транспорт и уградња нових скокова за кровну конструкцију, домаће производње, произвођача Капјижа, дим. 38x27cm, потрошња	m	23,00				

	2,8ком/м. Уградња се врши заливањем скокова у продужном малтеру размере 1:2:6. Рад се изводи са скеле, висине 10м. Обрачун је по м. Укупно: 23м						
2.11	Цео објекат - предња страна, демонтиража дотрајале дрвене опшивке крова, развијене ширине 80см, са одлагањем на привремену депонију у дворишту						
	Набавка, транспорт и уградња нове опшивке од пластифицираног челичног лима, развијене ширине 95см (хоризонтала и вертикала), заједно са штитним граничником од приспеле воде, дебљине 0,6мм. У цену урачунати сав спојни материјал - ексере и подлошке. Рад се изводи са скеле, висине 10м. Избор боје је по налогу наручиоца посла. Обрачун је по м. Укупно: 23м.	m	23,00				
	Задња страна објекта (веза крај крова са другим објектом), демонтиража дотрајале дрвене опшивке крова (хоризонтала и вертикала), развијене ширине 110см, са одлагањем на привремену депонију у дворишту. Набавка, транспорт и уградња нове опшивке од пластифицираног челичног лима, развијене ширине 110см (хоризонтала и вертикала), заједно са штитним граничником од приспеле воде, дебљине 0,6мм. У цену урачунати сав спојни материјал - ексере и подлошке. Рад се изводи са скеле, висине 10м. Избор боје је по налогу наручиоца посла. Обрачун је по м. Укупно: 10м.	m	10,00				
2.12.	Цео објекат, набавка и уградња снегобрана од поцинкованог лима, дебљине 6мм. Снегобране уградити у 3 реда, с тим да су прва 2 реда до олука без снегобрана. Између снегобрана оставити 1 ред црепова празан, а снегобране поставити као сваки други у реду. Рад се изводи са скеле, висине 10м. Избор боје је по налогу наручиоца посла. Обрачун је по	ком	300				

	ком. (23+10m)x3комx3реда = 300ком						
2.13.	Цео објекат, набавка и уградња завршног лима испод задњег реда црепа од пластифицираног челичног лима, заједно са штитним граничником од приспеле воде, дебљине 0,6mm, развијене ширине 35cm. У цену урачунати сав спојни материјал - ексере и подлошке. Рад се изводи са скеле, висине 10m. Избор боје је по налогу наручиоца посла. Обрачун је по m. 23+10m = 33m	m	33				
2.14.	Техничке просторије, поправка кровног покривача од ребрастог лима. Демонтажа до 10m ² лименог кровног покривача и одлагање на прив. депонију у дворишту. Набавка и уградња новог челичног пластифицираног лима, дебљине 0,6mm у површини од 10m ² , на местима прокишњавања, тј. на споју између зграда хинтер бине и техничког салона, као и у делу ходника са степеништем код зграде техничког салона и уклапање у околне површине кровног покривача. Формирање одводних падова. Пажњу обратити на уградњу опшав лима на споју предметних објеката. У цену урачунати: преглед и ситну поправку евентуалног и другог дела лименог кров (средњи и задњи део зграде), на којем нису уочена процурења, израду нове лимене обујмице око димњака, висине вертикале од 40cm, чишћење површина металном четком и сав спојни материјал. Рад се изводи са скеле, висине 10,0m. Обрачун је по m ² . 5,10x10m = 51m ²	m ²	51				
2.15.	Цео објекат, демонтажа дотрајалих олука од поцинкованог лима (лежећи олуци са кукама и стојећи олуци са причврсним местима), са одлагањем на прив. депонију у дворишту. Израда и монтажа одводних полукружних лежећих и кружних висећих олука од						

	<p>пластифицираног челичног лима, развијене ширине 32cm (ширина хоризонтале је 26cm, пречник вертикале је 20cm), дебљине 6mm, комплет са прихватним местима за проширење на споју хоризонтале и вертикале и израдом решетке од истог материјала као заштите од штетног дејства дивљих голубова и решењем за лако чишћење решетке. Наставке олука извести циновање по целој површини, <u>никако типловањем поп нитнањем и силиконисањем</u>. У цену радова урачунати сав спојни материјал (челичне куке ширине 3cm и дебљине флаш лима мин. 3mm, ексере са подлошком, лимене обујмице за вертикале са причвршћивањем сваке на 3 места) и нивелисање падова. Завршетак доњег дела стојећег олука извести под углом од 45* и дужином од 35cm. Избор боје је по налогу наручиоца посла. Рад се изводи са скеле, висине 10m. Обрачун је по m.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лежећи олак: 23+10m = 33m - Стојећи олак: 5x12m = 60m - Проширење: 3m - Решетка: 1m - Укупно, усвојено: 97m. 	m	97				
2.16.	<p>Глумачки салон, обијање малтера са плафона (испод штукатуре) ручно, цела површина и одлагање на прив. депонију у дворишту. Малтерисање плафона чији је доњи слој од тршчаног штукатуре, продужним малтером, размере 1:2:6, у 2 слоја, максималне дебљине од 2,5cm, са предходном припремом (квашењем цементним млеком). Рад се изводи са лако покретне скеле, висине 3m. Обрачун је по m².</p> <p>2,43x5,68m = 14m²</p>	m ²	14				
2.17	<p>- Глумачки салон, демонтажа спуштеног, украсног плафона Амстронг и одлагање на прив. депонију у дворишту.</p>						
	<p>У цену радова улази: демонтажа металне потконструкције, демонтажа растер</p>	m ²	14				

	сијаличних неонских поља и изолација инсталације електричне енергије. Набавка материјала, допрема и израда спуштеног плафона од украсних гипсаних плоча за Амстронг плафон AMF на новој подлози од ал. профила са роштиљ конструкцијом. У цену радова урачунати уградњу 2ком растер неонских светиљки (захтев инвеститира су димоване неонке), са прикључењем на постојеће електричне инсталације - кабловски развод. Рад се изводи са лако покретне скеле, висине 3м. Обрачун је по m ² .						
	Ходник и степениште техничких просторија, пажљива демонтажа оштећених Амстронг плоча како се не би оштетила ал. потконструкција и плоче које нису предмет замене, и одлагање на привремену депонију у дворишту. Демонтажа се врши само за оштећене плоче, тј. за 50% од укупне површине. Роштиљ потконструкција, као и неонска расвета је исправна и није предмет поправке: 2,40x5,10mx0,50 = 6,5m ²	m ²	6,50				
2.18.	Глумачки салон, бојење зидова, површина испод Амстронг плафона белом полудисперзионом бојом у 2 премаза. Висина зида је 1,20m. У цену радова улази и припрема подлоге: површине зидова обрусити и очистити од прашине. Рад се изводи са лако покретне скеле, висине 3м. Обрачун је по m ² . 1,20x(2x5,68+2,43m) = 17m ²	m ²	17				
2.19.	Монтажа и демонтажа металне цевасте, скеле у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Сकेла мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописано уземљена. На сваких 2м висине, поставити радне платформе од фосни. Скелу прима и преко грађ. дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све врсте трајања	m ²	330				

	радова. Обрачун је по m^2 вертикалне пројекције монтиране скеле висине од 10m. (23+10)x10m = 330m						
2.20.	Завршно чишћење просторија објекта од грађевинског шута. Шут прикупити и изнети на локалну депонију у двориште. Плаћа се једанпут, без обзира на број чишћења. Обрачун је по m^2 очишћене површине. $8,0 \times 23,0 + 6 \times 8 \text{m} = 232 \text{m}^2$	m^2	232,00				
2.21.	Утовар отпадног материјала – шута са локалне депоније у камион, одвоз и истовар на локалну депонију, до 5km удаљености. Обрачун је по m^3	m^3	20,00				
УКУПНО II:							
III ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ (Управна зграда и сви објекти осим: хинтер бине, глумачког салона и радионице)							
3.1	Управна зграда, зграда фоајеа, сликарница, демонтажа дотрајалих олука од поцинкованог лима, комплет (лежећи олуци са кукама и стојећи олуци са причврслним местима), са одлагањем на привремену депонију у дворишту. Израда и монтажа одводних полукружних лежећих и кружних viseћих олука од пластифицираног челичног лима, развијене ширине 32cm (ширина хоризонтале је 26cm, пречник вертикале је 20cm), дебљине 6mm, комплет са прихватним местима за проширење на споју хоризонтале и вертикале и израдом решетке од истог материјала као заштите од штетног дејства дивљих голубова и решењем за лако чишћење решетке. Наставке олука извести циновање по целој површини, <u>никако типловањем поп нитнама и силиконисањем</u> . У цену радова урачунати сав спојни материјал (челичне куке ширине 3cm и дебљине флах лима мин. 3mm, ексере са подлошком, лимене обујмице за вертикале са причвршћивањем сваке на 3 места) и нивелисање падова. Завршетак доњег дела стојећег олука извести под углом од 45* и						

	<p>дужином од 35cm. Избор боје је по налогу наручиоца посла. Рад се изводи са скеле, висине 10m. Обрачун је по m.</p> <p>- Лежећи олак: $33+12+2 \times 25+44+27 = 166m$</p> <p>- Стојећи олак: $4 \times 11+5 \times 10m = 94m$</p> <p>- Проширење: 4m</p> <p>- Решетка: 2m</p> <p>- Укупно, усвојено: 266m.</p>	m	266,00				
3.2	Утовар отпадног материјала – шута са привремене депоније у дворишту, све у камион, одвоз и истовар на локалну депонију, до 5km удаљености. Обрачун је по m ³ .	m ³	10,00				
				УКУПНО III:			
РЕКАПИТУЛАЦИЈА							
I ЗГРАДА КУЛТУРЕ							
II ХИНТЕР БИНА, ГЛУМАЧКИ САЛОН И РАДИОНИЦА							
III ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ							
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (I+II+III) :							
УКУПАН ПДВ							
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ (I+II+III) :							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати цену без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати износ ПДВ-а у износу од 20%;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ (назив Понуђача и адреса)

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке **Поправка крова и таванице зграде број ЈН 1.3.1/19-радови, по позиву број 404-14-15-5/2019-IV-08-05**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2.3ЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ

о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке **Поправка крова и таванице зграде број ЈН 1.3.1/19-радови, по позиву број 404-14-16-5/2019-IV-08-05**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 6

Потврде - референтна листа

НАЗИВ ПРАВНОГ**ЛИЦА/НАРУЧИОЦА:** _____**СЕДИШТЕ:** _____**УЛИЦА И БРОЈ:** _____**ТЕЛЕФОН:** _____**МАТИЧНИ БРОЈ:** _____**ПИБ:** _____**ПОТВРДА**

којом потврђује да је понуђач

(назив и седиште понуђача)извео радове на _____
(врста радова)_____
(објекат и локација)

у складу са уговором (број _____ датум _____),

Потврда се издаје на захтев подносиоца пријаве

ради учешћа у поступку јавне набавке број **ЈН 1.3.1/19-радови, Поправка крова и таванице зграде**
у народном позоришту “Тоша Јовановић” у Зрењанину, по позиву број **404-14-16-5/2019-IV-08-**
05, и у друге сврхе се не може користити.

Подносилац потврде одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

дана _____

М.П.

Законски заступник**НАПОМЕНА:** За случај већег броја потврда, копирати потребну страницу.

ОБРАЗАЦ 7

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____ Седиште/Адреса: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Текући рачун: _____ Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице**КОРИСНИК (Поверилац)**

Народно позориште “Тоша Јовановић” Зрењанин, Трг Слободе 7, 23000 Зрењанин
Матични број 08002240; ПИБ:100903216 ;Текући рачун 840-9664-42

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (5% од уговорене вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку **Поправка крова и таванице зграде број ЈН 1.3.1/19-радови, по позиву број 404-14-16-5/2019-IV-08-05**

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове како је уговорено у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала;

- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
 _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Место издавања овлашћења и датум: _____

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**Поправка крова и таванице зграде
број ЈН 1.3.1/19-радови, по позиву број 404-14-16-5/2019-IV-08-05**

Овај уговор закључује се у Зрењанину, између:

1. НАРУЧИОЦА: Народна позориште “Тоша Јовановић” Зрењанин, Трг Слободе 7, 23000
Зрењанин кога заступа (у даљем тексту: Наручилац),
ПИБ: 100903216, Матични број: 08002240
Број рачуна: 840-9664-42

и

2а. ДОБАВЉАЧА: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем) Податке као уговорна страна попуњава само понуђач

Понуђач _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач)

Матични број: _____ ПИБ: _____
Број рачуна: _____ Пословна банка: _____

2б. Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем) Податке као уговорна страна попуњава само понуђач

1. _____
2. _____
3. _____

2ц. ДОБАВЉАЧА (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач- група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1. члан _____
Матични број _____ ПИБ _____

2. члан _____
Матични број _____ ПИБ _____

3. члан _____
Матични број _____ ПИБ _____

Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла

Уговор закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи

Члан 1.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, **“Поправка крова и таванице зграде број ЈН 1.3.1/19-радови, по позиву број 404-14-16-5/2019-IV-08-05”**

Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број *(у уговору ће се навести број и датум Одлуке,)* којом је понуду добављача *(у уговору ће се навести добављач)* изабрао као најповољнију и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији

Члан 2.

Предмет овог уговора су **Поправка крова и таванице зграде број ЈН 1.3.1/19-радови, по позиву број 404-14-16-5/2019-IV-08-05** а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача, која је заведена код Наручиоца број *(у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)* и која је саставни део уговора

Члан 3.

Уговорена вредност радова који су предмет овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Јединичне цене су фиксне до завршетка радова, без обзира на коначно обрачунате количине по позицијама.

Стварна вредност радова овог Уговора биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинској књизи, и јединичних цена из усвојене понуде.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене услуге вршити у року до 45 дана, од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване у Централном регистру фактура (издате по предаји оверене и потписане техничке документације наручиоцу). Добављач не може да захтева аванс.)ЈБКЈС Наручиоца је 09229

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишкови и мањкови радова

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитости завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Добављач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести Стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Добављач радова није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Цену извођења вишка радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Евентуални вишкови радова по техничкој спецификацији –опису радова, у складу са правилима Посебних узанси о грађењу, обрачунаваће се на основу обострано потписаног и овереног дневника о стварно изведеним радовима, а на основу јединичних цена из предмера радова.

Добављач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Добављачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није неопходно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Укупна уговорена цена ће се смањити у случају евидентираног мањка радова према јединичним ценама из предмера радова.

Непредвиђени радови

Непредвиђени радови су они радови који уговором и/или пројектно-техничком документацијом нису обухваћени, а морају се извести.

Добављач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

-**предмер и предрачун неугворених непредвиђених радова**, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа,

-**детаљне анализе цена** за неугворене позиције радова урађене у складу са Нормативима и стандардима у грађевинарству.

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

-**обрачун** трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неугворене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику,

-**обрачун** трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неугворене радове.

Вршилац стручног надзора проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина, те доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од десет дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У случају да из објективних разлога трајања поступка уговарања непредвиђених радова, Добављач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење уговора.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Добављач радова се обавезује да у року од десет дана од потписивања Анекса преда Наручиоцу средство обезбеђења за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Добављач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених непредвиђених радова.

Добављач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења Анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Добављач радова и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у

року од 24 часа. Наручилац ће по добијању обавештења од стране Добављача радова и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова на горе описани начин, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Добављач радова је дужан да до коначног обрачуна изведених радова уговори све непредвиђене радове као и вишкове и мањкове радова на горе описани начин.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

Члан 5.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (не може бити краћи од 2 године) рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Добављач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који се покажу у току гарантног рока одмах по пријему писменог захтева Наручиоца.

Члан 6.

Добављач радова је обавезан да уговорене радове изведе у року од _____ радних дана (не дужи од 45 радних дана) од дана увођења у посао.

Члан 7.

Стручни надзор над извођењем предметних радова ће вршити представници стучне службе Наручиоца. Вршилац стручног надзора може бити лице које испуњава услове прописане Законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова. Наручилац ће писменим путем обавестити Добављача радова о именовану вршиоца стручног надзора који прати и контролише уредно извођење радова на градилишту, нарочито у погледу врсте, количине и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова и сва запажања уписује у грађевински дневник на прописани начин, потписује и оверава печатом.

Вршилац стручног надзора је дужан да уведе Добављача радова у посао што се констатује уписом у грађевински дневник

Лице које врши стручни надзор није овлашћено да мења техничку документацију на основу које се изводе радови, уговорену цену или друге одредбе уговора као ни да са Добављачем радова уговара друге радове или уређује са њим друге имовинско-правне односе, осим ако је за то посебно овлашћен од Наручиоца.

Члан 8.

Добављач радова се обавезује да

- да пре почетка радова достави Наручиоцу решење о именовану одговорног извођача радова и списак радника који ће бити ангажовани за обављање радова који су предмет овог уговора,
- да испуни све уговорне обавезе према документацији на основу које су пријављени радови, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року
- да за извођење радова ангажује раднике који су стручно оспособљени и са радним искуством на пословима који су предмет овог уговора и да се строго придржава мера заштите на раду,
- да обезбеди сигурност објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине градилишта.
- да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и да сноси трошкове премије осигурања,
- да омогући вршење стручног надзора,
- да уредно води сву документацију предвиђену позитивним прописима РС који регулишу област која је предмет овог уговора.
- да по завршетку радова или раскидању уговора повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и привремене објекте које је саградио и очисти објект и градилиште.

Наручилац се обавезује :

- да са Добављачем радова остварује увид у стање које је предмет ове јавне набавке на основу ког даје налог за извођење потребних радова.

Члан 9.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да достави:

- **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије на 5% вредности уговора без ПДВ-а.

- **доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.**

- **копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача** Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове како је уговорено у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала;
- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека за коначно извршење посла. Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нерезализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором. У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Члан 10.

Наручилац и Добављач радова су по завршетку радова дужни да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуна на основу стварних количина изведених радова, евидентираних у обострано потписаном и овереном грађевинском дневнику и грађевинској књизи.

Члан 11.

На правне односе који нису регулисани овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора).

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Зрењанину.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од године дана од дана закључења , односно до утрошка уговорених средстава за јавну набавку.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да у складу са понудом, модел уговора попуни, потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора Достављање модела уговора је обавезно.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.tosajovanovic.org.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 29.10.2019. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

На лицу коверте обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»

Поправка крова и таванице зграде

број ЈН 1.3.1/19-радови, по позиву број 404-14-16-5/2019-IV-08-05

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком «*неблаговремена*».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда, односно дана 29.10.2019. године са почетком у 10,00 часова у улици Слободана Бурсаћа број 4, у Зрењанину

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача (чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца по овлашћењу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са знаком у зависности од конкретне потребе «Измене» или «Допуне» или «Измене и Допуне» или «Опозив» понуде за јавну набавку Поправка крова и таванице зграде, број ЈН 1.3.1/19-радови, по позиву број 404-14-16-5/2019-IV-08-05–НЕ ОТВАРАТИ». По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. Понуда са подизвођачем

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати аванс.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене услуге вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване у Централном регистру фактура .

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ .

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац

Цене дате у понуди су фиксне .

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а .

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза

Добављач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да достави:

- **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије на 5 % вредности уговора без ПДВ-а.

- **доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.**

- **копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача** Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе уговора;

- не изврши радове како је уговорено у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала;

- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека за коначно извршење посла. Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нерелизовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором. У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
 - 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Сву документацију је могуће објавити

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца по овлашћењу (*путем поште на адресу наручиоца по овлашћењу, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs*) додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 1.3.1/19 –радови, по позиву број 404-14-16-5/2019-08-05 – НЕ ОТВАРАТИ »

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.tosajovanovic.org.rs

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.tosajovanovic.org.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Обавештење понуђачима

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (rozoriste.tosajovanovic@gmail.com), или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

2. 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
3. 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
4. 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
5. 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
6. 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
7. 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
8. 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплату таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе.

У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије www.kjn.gov.rs у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „[Примери попуњених налога за пренос и уплатница](#)“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „[Упутство о уплати таксе](#)“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

18. Употреба печата

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

19. Заштита података о личности

У поступку јавне набавке примењиваће се одредбе Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018), и тиме спречити свака повреда и злоупотреба података о личности.”