

10. 03. 2020. год.

На основу члана 30. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", бр.113/17, 95/18 и 86/19), члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр и 6/20), члана 1. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/17, 6/18 и 43/18) и члана 25. Статута Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин, по прибављеном мишљењу Независног синдиката НП "Тоша Јовановић" Зрењанин који заступа Фараго Тибор, Синдиката „СИГЛУМ“ Синдиката глумаца НП "Тоша Јовановић" Зрењанин који заступа Вуковић Миљан и Самосталног синдиката НП "Тоша Јовановић" Зрењанин који заступа Ивана Кукољ Соларов и по добијеној сагласности Управног одбора НП "Тоша Јовановић" Зрењанин, директор Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин дана 05. 03. 2020. године, донео је

П РА В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ
"ТОША ЈОВАНОВИЋ" ЗРЕЊАНИН

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Народном позоришту "Тоша Јовановић" Зрењанин број 231 од 23.03.2018. године, члан 7. мења се и гласи:

„ Члан 7.

У циљу обједињавања истих и сличних, односно међусобно повезаних послова у Позоришту се образују следеће организационе јединице:

- I РАДНА ЈЕДИНИЦА ПОСЛОВИ ДРАМСКЕ СЦЕНЕ,**
- II РАДНА ЈЕДИНИЦА ПОСЛОВИ ЛУТКАРСКЕ СЦЕНЕ,**
- III РАДНА ЈЕДИНИЦА СЦЕНСКО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ, која обухвата следеће СЛУЖБЕ:**
 - Служба сценско-техничких послова и
 - Служба послова безбедности гледалишта и сцене .
- IV РАДНА ЈЕДИНИЦА ПРАВНИ, КАДРОВСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ,**
- V РАДНА ЈЕДИНИЦА ФИНАСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ,**
- VI РАДНА ЈЕДИНИЦА ЗА ПОСЛОВЕ ОДНОСА С ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ.**

Радна јединица је целовити организациони део Позоришта.“

Члан 2.

Члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Радам Позоришта руководи директор позоришта.

Радам радне јединице послови Драмске сцене руководи Руководилац организационе јединице Драмска сцена. Радам радне јединице послови Луткарске сцене руководи Руководилац организационе јединице Луткарска сцена. У оквиру Радне јединице сценско-техничких послова руководи Организатор извођења представа, а Службом послова безбедности гледалишта и сцене руководи Главни контролор обезбеђења гледалишта и сцене. Радном јединицом правни, кадровски и административни послови непосредно руководи Секретар Позоришта- Руководилац правних, кадровских и административних послова. Радном јединицом финансијско-рачуноводствени послови руководи Руководилац финансијско-рачуноводствених послова. Радном јединицом за послове односа с јавношћу и маркетинг руководи Руководилац за послове односа с јавношћу и маркетинг .

Руководиоци радних јединица и служби за свој рад одговарају директору позоришта.“

Члан 3.

Члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9.

За извршавање послова и задатака из делокруга Позоришта, утврђују се следећа радна места и потребан број извршилаца:

I РАДНА ЈЕДИНИЦА ПОСЛОВИ ДРАМСКЕ СЦЕНЕ

РБ.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
1	Руководилац организационе јединице Драмска сцена	1
2	Глумац - I Драмске сцене	4
3	Глумац II Драмске сцене	12
4	Инспицијент – Драмске сцене	1
5	Суфлер Дrame	1

Укупно: 19

II РАДНА ЈЕДИНИЦА ПОСЛОВИ ЛУТКАРСКЕ СЦЕНЕ

1	Руководилац организационе јединице Луткарска сцена	1
2	Глумац II Луткарске сцене	10
3	Инспицијент - Луткарске сцене	1
4	Сценограф луткар	1

Укупно:13

III РАДНА ЈЕДИНИЦА СЦЕНСКО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА И ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ

СЛУЖБА СЦЕНСКО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

1	Организатор извођења представа	1
2	Мајстор позорнице Драмске сцене	1
3	Главни декоратер Драмске сцене	1
4	Мајстор тона Драмске сцене	1
5	Мајстор светла Драмске сцене	1
6	Главни реквизитер Драмске сцене	1
7	Вођа статиста	1
8	Дизајнер позоришних лутака	1
9	Главни декоратер Луткарске сцене	1
10	Мајстор светла Луткарске сцене	1
11	Мајстор тона Луткарске сцене	1
12	Моделар Мајстор за израду декорске опреме представа-	1

	столарски послови	
13	Возач Д категорије	1
14	Моделар костима	1
15	Главни гардеробер Драмске сцене	2
16	Главни гардеробер Луткарске сцене	1
17	Маскер-власуљар	1
18	Чистачица	2

СЛУЖБА ПОСЛОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ

1	Главни контролор обезбеђења гледалишта и сцене	1
2	Контролор обезбеђења гледалишта и сцене	1

Укупно: 22

IV РАДНА ЈЕДИНИЦА ПРАВНИ, КАДРОВСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

1	Секретар- Руководилац правних, кадровских и административних послова	1
2	Продуцент у уметности и медијима	1
3	Технички секретар	1
4	Економ	1

Укупно: 4

V РАДНА ЈЕДИНИЦА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ

1	Руководилац финансијско- рачуноводствених послова	1
2	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1
3	Референт за финансијско- рачуноводствене послове	2

Укупно: 4

VI РАДНА ЈЕДИНИЦА ПОСЛОВИ ЗА ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ

1	Руководилац послова за односе са јавношћу и маркетинг	1
2	Реализатор промотивних активности	1
3	Графички дизајнер	1

Укупно: 3

Укупно, по свим радним јединицама има 65 извршилаца.“

Члан 4.

У члану 11. у РАДНОЈ ЈЕДИНИЦИ ПОСЛОВИ ДРАМСКЕ СЦЕНЕ код радног места под редним бројем 3. Глумац II Драмске сцене, код броја извршилаца, број “11” замењује се бројем “12”.

Члан 5.

У члану 12. у РАДНОЈ ЈЕДИНИЦИ ПОСЛОВИ ЛУТКАРСКЕ СЦЕНЕ код радног места Глумац II Луткарске сцене код броја извршилаца број “11” замењује се бројем „10”.

У истом члану у истој радној јединици после радног места под редним бројем 3. Испицијент Луткарске сцене, додаје се ново радно место под редним бројем 4. Сценограф луткар и гласи:

„ 4. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: СЦЕНОГРАФ ЛУТКАР

- **ВРСТА И СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ:** Високо образовање:- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова— односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године—национална академија за филмску и драмску уметност- магистар сценографије луткарског позоришта.

- **РАДНО ИСКУСТВО:** најмање три године радног искуства;

- **ДОДАТНА ЗНАЊА:** знање страног језика;— знање рада на рачунару;

- **БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:** 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- припрема и осмишљава сценографска и луткарска решења у договору са редитељем представе;

-врши израду идејних скица и макета и по одобрењу скице од стране редитеља приступа изради радионичких цртежа;

-организује мереће пробе;

-организује и врши избор маркирног декора и реквизите за режијске пробе у договору са редитељем и мајстором позорнице;

-врши разраду радионичких цртежа у договору са асистентом сценографа и мајстором за израду лутака;

-врши одабир и спецификацију материјала за израду декора ,избор и одабир реквизита за представу,избор специјалних сценских ефеката, расветних тела, пиротетичких средстава, ефеката летења итд.;

-врши стални надзор над израдом декора и лутака у радионицама;

- дефинише сликарске и вајарске радове и надзире њихову реализацију;

-на техничким и генералним пробама врши дораду и поправке декора и лутака, по потреби и поставља сценску расвету;

-прави техничке планове представе на основу којих ће се постављати на сцени у току експлоатације (извођења) у договору са мајстором позорнице;

-по потреби припрема и осмишљава сценографска решења за представе на Драмској сцени уколико то организација посла налаже.“

Члан 6.

Члан 13 мења се и гласи:

„Члан 13.

За утврђена радна места у **РАДНОЈ ЈЕДИНИЦИ СЦЕНСКО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА И ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ** у оквиру **СЛУЖБЕ СЦЕНСКО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**, услови за обављање послова и радних задатака и описи послова су:

1. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Организатор извођења представа

- **ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ:** Средње образовање- IV степен — техничар високоградње;

- **РАДНО ИСКУСТВО:** најмање једна година радног искуства;

- **ДОДАТНА ЗНАЊА:** знање страног језика;

- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- организује, руководи и контролише рад у Радној јединици сценско- технички послови;
- координира рад и стара се о радној и технолошкој дисциплини;
- разрађује цртеже, скице и макете и даје налоге за набавку материјала, израду опреме за представе;
- стара се да опрема представе текућег репертоара увек буде на премијерном нивоу;
- обезбеђује све услове за нормалан рад гостујућих представа, програма и манифестација које организује Позориште у просторијама Позоришта и ван њега;
- стара се о исправности и одржавању возила и правовременој регистрацији;
- организује и надзире рад чистачица и требају потребан прибор, алат, потрошни материјал за одржавање хигијене у Позоришту;
- организује и учествује у периодичним распремањима просторија Позоришта;
- стара се о исправности сценско-техничке опреме као и о просторијама у којима се налази сценско-техничка опрема (просторије за декор, фондуси, радионице и све остале просторије везано за сценско-технички рад);
- организује утовар и истовар комплетне сценско-техничке опреме, средстава за рад и одржавање опреме, обезбеђује нормално функционисање програма, представа манифестација ван Позоришта;
- контролише приспелу робу по количини и квалитету;
- води евиденцију о извршеним набавкама;
- стара се о спровођењу мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
- сарађује са руководиоцима других радних јединица.

2. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Мајстор позорнице Драмске сцене

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Средње образовање-IV степен средња пољопривредна школа- пољопривредни техничар;
- РАДНО ИСКУСТВО: најмање пет године радног искуства;
- ДОДАТНО ЗНАЊЕ: знање страног језика; специјалистичка, односно мајсторска- знања.

- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- организује рад декоратера и реквизитера, надзире њихов рад и сам учествује у њему;
- организује рад на припреми и постављању предвиђене декоратерске и реквизитерске опреме на свим пробама и представама, програмима у организацији Позоришта;
- непосредно учествује у извршавању задатака;
- одговара за средства за рад и потрошни материјал који се корисити за опремање представе.

3. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Главни декоратер Драмске сцене

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Средње образовање -IV – средња техничка школа хемијски техничар;

- РАДНО ИСКУСТВО: најмање пет године радног искуства;

- ДОДАТНО ЗНАЊЕ: знање страног језика; специјалистичка, односно мајсторска– знања.

- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

ОПИС ПОСЛОВА:

- припрема и поставља декоре и реквизите за све представе, програме и манифестације за потребе Позоришта у сарадњи са мајстором позорнице Драмске сцене;
- обавља задатке дежурног декоратера - домаћина, по налогу непосредног руководиоца;
- врши мање поправке на декору и помаже у столарским пословима и осталим сарадницима на представи;
- задужује се алатом и прибором за рад, стара се о њиховом домаћинском коришћењу;
- стара се о рационалном коришћењу материјала;
- по потреби и налогу непосредног руководиоца учествује у текућем и периодичном одржавању хигијене – спремању зграде Позоришта;
- стара се о декору активних представа, одржава ред у депоу, стара се о чувању декора представа све до њиховог расхоровања.

4. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Мајстор светла Драмске сцене

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Средње образовање- V степен – средња електротехничка-погонски електричар за аутоматику.

- РАДНО ИСКУСТВО: најмање пет године радног искуства;

- ДОДАТНО ЗНАЊЕ: знање страног језика; виши степен знања рада на рачунару; висок степен– креативност и и самосталност у раду.

- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- по упутствима редитеља и сценографа и дизајнера, на техничким и генералним пробама, представама и другим манифестацијама и сценским извођењима, ради на уређајима за регулацију сценске расвете и на њима обавља и изводи утврђене светлосне ефекте са свим постављеним и записаним променама;
- учествује у дизајну светла и снима компјутерске ефекте;
- обезбеђује заштиту уметничког, техничког и другог особља од удара струје;
- контролише исправност електричних инсталација и уређаја на позорници и свим осталим просторијама везаним за сценску расвету;
- контролише исправност свих уређаја сценског осветљења, утрошак основног и помоћног материјала и резервних делова за уређаје и апарате које користи сценска расвета;
- манипулише уређајима сценске расвете и стара се о њиховом одржавању;
- обавља и све послове електричарске струке

- обавља електричарске послове на одржавању зграде Позоришта.
- визуелни дневни надзор електро инсталација, прекидача, постављене расвете;
- периодична провера исправности ПАН светла;
- замена неисправних сијалица, неонских цеви, прекидача, утичница, замена осигурача;
- задужује се алатом и прибором за рад, стара се о њиховом домаћинском коришћењу;
- стара се о рационалном коришћењу материјала;
- асистенција и помоћ при раду мајстору светла лутка сцене;
- по налогу непосредног руководиоца учествује у текућем и периодичном одржавању хигијене
- уз зависности од потреба представе управља рефлектором-топом и видео-бимом
- спремању зграде Позоришта.

5. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Мајстор тона Драмске сцене

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Средње образовање-IV степен – геодетски техничар.
- РАДНО ИСКУСТВО: најмање пет године радног искуства;
- ДОДАТНО ЗНАЊЕ: знање страног језика; виши степен знања рада на рачунару; висок степен– креативност и и самосталност у раду.
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- снима, монтира (магнетофонска трака, CD), музику и друге акустичне ефекте и припрема их за репродукцију;
- на пробама: главним, генералним и на представама ради на уређају за репродукцију звучних ефеката;
- контролише исправност инсталација и уређаја за звучне ефекте и њихових помоћних и додатних делова;
- обавља снимање представа и других манифестација које служе позоришном архиву;
- обавља озвучење позорнице, гледалишта и других просторија;
- обавља електричарске послове на одржавању зграде Позоришта.

6. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Главни реквизитар Драмске сцене

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Средње образовање III степен – средња металска школа- КВ бравар.
- РАДНО ИСКУСТВО: најмање три године радног искуства;
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- обавља целокупан рад на припреми и опремању сценске реквизите (намештај, покућство, завесе, веће и мање украсне реквизите) и нешто мањих самосталних објеката и свих осталих реквизитних предмета и личне реквизитне опреме извођача и то на свим пробама, представама и манифестацијама у организацији Позоришта;
- обезбеђује јело и пиће (цигарете и сл.) за сценску потребу;

- одржава ред у реквизитарници и води реквизиту по представама на одговарајућим местима (полицама, кутијама, коферима, шкрињама, ормарима);
- води књигу и нумерацију сценске реквизите;
- води евиденцију потребне реквизите према требовању уз пратећу документацију;
- све наведене послове обавља и на гостовањима Позоришта, врши утовар и истовар реквизите заједно са декоратерима;
- врши мање поправке на реквизити и благовремено обавештава непосредног руководиоца окваровима или насталој штети;
- обавља послове декоратера уз непосредног руководиоца;
- врши послове дежурног реквизитера – домаћина, по налогу непосредног руководиоца.
- припрема и поставља декоре и реквизите за све представе, програме и манифеста ције за потребе Позоришта у сарадњи са мајстором позорнице Драмске сцене;

7. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Вођа статиста

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: IV степен – техничар високоградње.
- РАДНО ИСКУСТВО: најмање једна година радног искуства.
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- планира број статиста у складу са планираним месечним репертоаром;
- обезбеђује присуство и рад статиста на пробама, представама и другим пројектима;
- обезбеђује алтернативне статисте у случају спречености планираних;
- доставља податаке о ангажованим статистима;
- координира рад са статистима ради учешћа на пробама, представама и другим пројектима;
- прати и евидентира присуство статиста на пробама и представама;
- води евиденцију о извршењу обавеза статиста у току месеца са примедбама на њихов рада;
- доставља месечни извештај о раду статиста збирно и понаособ.

8. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Дизајнер позоришних лутака

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Средње образовање- IV степен – средња техничка школа - пољопривредни техничар.
- РАДНО ИСКУСТВО: Најмање пет година радног искуства стеченог до дана ступања на снагу Уредбе.
- ДОДАТНА ЗНАЊА: знање страног језика;
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- у сарадњи са ауторима представе и самостално креира и израђује сценске лутке,
- врши дораду или прераду готових сценских лутака;
- врши текуће и периодично одржавање сценских лутака;
- организује рад декоратера и реквизитета, надзире њихов рад и сам учествује у раду;
- организује рад на припреми и постављању предвиђене декоратерске и реквизитерске опреме на свим пробама и представама, програмима у организацији Позоришта;

- непосредно учествује у извршавању задатака;
- одговара за средства за рад и потрошни материјал који се корисити за опремање представе.

9. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Главни декоратер Луткарске сцене

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Средње образовање- IV степен – средња грађевинска грађевонски техничар, средња економска и пословна школа- финансијски техничар.

- РАДНО ИСКУСТВО: најмање пет године радног искуства;
- ДОДАТНО ЗНАЊЕ: знање страног језика; виши степен знања рада на рачунару; висок степен– креативност и и самосталнос ти у раду.
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши опремање представе као и друге програме и манифестације Позоришта декором и реквизитом;
- врши утовар и истовар декора, сценске опреме, лутака и реквизите приликом гостовања Позоришта;
- задужује алат и прибор за рад и стара се о њиховом домаћинском и рационалном коришћењу;
- по налогу непосредног руководиоца учествује у текућем и периодичном одржавању хигијене
- спремању зграде Позоришта;
- стара се о декору, луткама и реквизитима активних представа, одржава ред у депоу, реквизитарници и просторији за чување лутака све до њиховог расхоровања;
- обавља задатке дежурног декоратера-реквизитера (домаћина), по налогу непосредног руководиоца.

10. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Мајстор светла Луткарске сцене

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: V степен – специјалиста електротехничар за електро инсталације.

- РАДНО ИСКУСТВО: најмање пет године радног искуства;
- ДОДАТНО ЗНАЊЕ: знање страног језика; виши степен знања рада на рачунару; висок степен– креативност и и самосталнос ти у раду.
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- по упутствима редитеља и сценографа и дизајнера, на техничким и генералним пробама, представама и другим манифестацијама и сценским извођењима, ради на уређајима за регулацију сценске расвете и на њима обавља и изводи утврђене светлосне ефекте са свим постављеним и записаним променама;
- учествује у дизајну светла и снима компјутерске ефекте;
- обезбеђује заштиту уметничког, техничког и другог особља од удара струје;

- контролише исправност електричних инсталација и уређаја на позорници и свим осталим просторијама везаним за сценску расвету;
- контролоше исправност свих уређаја сценског осветљења, утршак основног и помоћног материјала и резервних делова за уређаје и апарате које користи сценска расвета;
- манипулише уређајима сценске расвете и стара се о њиховом одржавању;
- обавља и све послове електричарске струке;
- обавља електричарске послове на одржавању зграде Позоришта.

11. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Мајстор тона Луткарске сцене

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Средње образовање-IV степен – техничар високоградње.
- РАДНО ИСКУСТВО: пет година радног искуства;
- ДОДАТНА ЗНАЊА: знање– страног језика; виши степен– знања рада на рачунару; висок степен– креативност и и самосталност у раду.
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- снима, монтира (магнетофонска трака, CD), музику и друге акустичне ефекте и припрема их за репродукцију;
- на пробама: главним, генералним и на представама ради на уређају за репродукцију звучних ефеката;
- контролише исправност инсталација и уређаја за звучне ефекте и њихових помоћних и додатних делова;
- обавља снимање представа и других манифестација које служе позоришном архиву;
- обавља озвучење позорнице, гледалишта и других просторија;
- обавља електричарске послове на одржавању зграде Позоришта.

12. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Главни Мајстор за израду декорске опреме представа- столарски послови

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Средње образовање- III степен – угоститељски радник.
- РАДНО ИСКУСТВО: најмање пет године радног искуства;
- ДОДАТНА ЗНАЊА: специјалистичка, односно мајсторска– знања;
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА

- активно учествује у свим задацима на изради столарских делова деркора (свих предмета од дрвета);
- обавља и друге столарске и тапетарске послове;
- према нацртима, скицама и макетама декора и друге опреме, мери и утврђује размере и облике, врши одабир материјала и израђује декор и опрему;
- учествује у мерењим, техничким и генералним пробама;
- стара се о рационалном коришћењу материјала;
- стара се о исправности столарског прибора, алата и средстава за рад, машина,

- обавља столарске послове на одржавању објеката у Позоришту.

13. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Водач Д категорије

- ВРСТА И СТЕПЕН СТ. СПРЕМЕ: III степен - саобраћајно-техничка школа- водач моторних возила.

- РАДНО ИСКУСТВО: 1 година;

- ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА: «Б», «Ц», «Д», «Е» категорије;

- ПОСЕБНИ УСЛОВИ РАДНОГ МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ: претходни и периодични прегледи, посебни здравствени услови, психофизиолошки захтеви;

- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши текуће, дневно и периодично одржавање возила;
 - у оквиру своје стручне оспособљености врши поправке возила Позоришта,
 - вози моторна возила Позоришта;
 - стара се о исправности моторних возила, да су снабдевена потребним горивом, мазивом, резервним деловима, приписаним прибором (трокут, сајла, кутија прве помоћи, светлећи прслук, апарат за гашење пожара) и приручним алатом;
 - учествује у оправкама возила у оквирима своје стручне спреме са овлашћеним сервисом;
 - стара се о датуму регистрације свих возила и врши регистрацију;
 - утовара и истовара сценску опрему приликом гостовања Позоришта,
 - по налогу непосредног руководиоца опрема представу декором и реквизитом и друге програме и манифестације Позоришта;
 - обавља задатке дежурног декоратера-домаћина, по налогу непосредног -руководиоца;
 - врши мање поправке на декору и помаже столару-тапетару и осталим сарадницима на представи;
 - задужује се алатом и прибором за рад, стара се о њиховом домаћинском коришћењу, стара се о рационалном коришћењу материјала;
 - по потреби учествује у текућем и периодичном одржавању хигијене, спремању зграде Позоришта;
 - стара се о декору активних представа, одржавању реда у депоу, стара се о очувању декора
- представа све до њиховог расхоровања.

14. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Моделар костима

- ВРСТА И СТЕПЕН СТ. СПРЕМЕ: Средње образовање- IV степен – средња технолошко-текстилна школа –текстилни техничар.

- РАДНО ИСКУСТВО: најмање седам година радног искуства;

- ДОДАТНА ЗНАЊА: знање страног језика; висок степен креативности и самосталности у раду;– специјалистичка, односно мајсторска знања.–

- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- узима мере и по њима кроји материјал за костиме и израђује костиме према нацртима костимо-

- графа и у сагласности са костимографом;
- учествује у одабиру врсте и карактеристика материјала, водећи при томе рачуна о материјалима и костимима којима Позориште располаже у фондусима;
 - кроји и израђује друге предмете (израда: ручно или машинско шивење) од текстила, синтетичког материјала, коже и слично;
 - ради попуне, допуне или отклања недостатке на деловима костима и друге опреме за представу;
 - обрачунава утрошак материјала са лицем које овласти непосредни руководилац.

15. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Главни гардеробер Драмске сцене

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Основно образовање-I степен – НК радник, осмогодишња школа
- РАДНО ИСКУСТВО: најмање три године радног– искуства.
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 2.

ОПИС ПОСЛОВА:

- припрема костимску опрему за пробе, представе и манифестације у организацији Позоришта;
- припрема осталу костимску опрему (каишеви, појасеви);
- одржава у исправном стању сценску обућу;
- преноси комплетну костимску опрему из складишта у гардеробе извођача, после употребе
враћа их у складиште (фондус), помаже приликом облачења и пресвлачења извођача;
- одржава хигијену на костимима и костимској опреми, пешкира, крпа за скидање шминке (прање, пеглање, чишћење обуће);
- одржава хигијену у складишту (фондусу) и помаже у одржавању хигијене у гардеробама (мушке и женске), купатилу, глумачком салону и слично;
- обавља иза кулиса и у току представа брзо пресвлачење;
- учествује у свим пословима са кројачима и костимографом представе;
- врши мање поправке на костимима и костимској опреми и благовремено обавештава непосредног руководиоца о већим поправкама;
- одржава ред и хигијену главног складишта (фондуса) Позоришта;
- учествује у периодичним и годишњим акцијама одржавања хигијене у згради Позоришта;
- припрема гардеробу за гостовања Позоришта и по повратку распрема у складишта;
- помаже у раду гардероберу Луткарске сцене.

16. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Главни гардеробер Луткарске сцене

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Средње образовање- IV степен –средња технолошко-текстилна школа – техничар неорганских производа
- РАДНО ИСКУСТВО: најмање три године радног– искуства.
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- припрема костимску опрему за пробе, представе и манифестације у организацији Позоришта;
- припрема осталу костимску опрему (каишеви, појасеви);
- одржава у исправном стању сценску обућу;
- преноси комплетну костимску опрему из складишта у гардеробе извођача, после употребе
враћа их у складиште (фундус), помаже приликом облачења и пресвлачења извођача;
- одржава хигијену на костимима и костимској опреми, пешкира, крпа за скидање шминке (прање, пеглање, чишћење обуће);
- одржава хигијену у складишту (фундусу) и помаже у одржавању хигијене у гардеробама (мушке и женске), купатилу, глумачком салону и слично;
- обавља иза кулиса и у току представа брзо пресвлачење;
- учествује у свим пословима са кројачима и костимографом представе;
- врши мање поправке на костимима и костимској опреми и благовремено обавештава непосредног руководиоца о већим поправкама;
- припрема гардеробу за гостовања Позоришта и по повратку распрема у складишта;
- помаже у раду гардероберу Драмске сцене.

17. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Маскер-власуљар

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Средње образовање- IV степен – средња школа за негу лепоте- сценски маскер и власуљар.
- РАДНО ИСКУСТВО: најмање једна– година радног искуства;
- ДОДАТНА ЗНАЊА: висок степен креативности у раду; специјалистичка,– односно мајсторска знања.
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- благовремено припрема сву потребну шминку за пробе и представе;
- шминка и наноси маску извођачима програма у складу са инструкцијама костимографа;
- израђује потребне власуљарске предмете, перике, браде, бркове, бакенбарде, зулуфе, обрве,
тупее, курјаке, перчине и сл., у свим стиливима и свих врста;
- благовремено припрема све власуљарске предмете за одређене пробе, представе и остале манифестације у организацији Позоришта, опрема извођаче власуљарским предметима;
- опрема глумце власуљарским предметима, израђује фризуре, сложеније маске и пружа помоћ
при постављању шминке и осталих маски;
- после завршене пробе, представе или манифестације скупља потребне власуљарске предмете,
прибор, материјал за фризирање, шминку и маскирање и односи у радионицу;
- помаже извођачима после завршене представе или пробе при скидању власуљарских предмета,
шминке и дезинфекције лица;
- одржава хигијену за шминку у глумачким гардеробама, глумачком салону и свим просторијама
које користе сценски извођачи;
- обавља послове домаћина-фризера, власуљара, шминкера;

- дистрибуира материјал са руководиоцем сценске технике и опреме.

18. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Чистачица

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Основно образовање I степен НК радник.
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 2.

ОПИС ПОСЛОВА:

- хемијско чишћење и прање позоришних сала, радионица, фондуса;
- чисти, проветрава просторије Позоришта (хигијенски чворови, радионице, фоаје, канцеларије, гарсоњере, сала за пробе, камерна сцена, ходници, холови, степениште, магацини, просторије са хемикалијама, двориште, пролази, улаз у Позориште и др.);
- брише прашину, пере прозоре, чисти-усисава, одмашћује запрљане површине, износи смеће, поставља тоалетни папир и сапуне;
- одржава хигијену аутобуса заједно са возачем;
- пере завесе, засторе заједно са гардероберима;
- одржава хигијену у фондусима;
- залива и одржава цвеће у просторијама Позоришта;
- по потреби припрема, сервира кафу и напитке, одржава хигијену посуђа и сервиса, решоа, судопера и осталог прибора;
- обавља дежурство – домаћина по налогу непосредног руководиоца;
- по потреби и налогу непосредног руководиоца помаже гардероберима.
- по потреби налогу и распореду врши: одношење и разношење књиговодствене и финансијске документације, извештаје службама оснивача, установама, инспекцијама, јавним предузећима, банкама, управи за трезор, доношење готовог новца.

За утврђена радна места у **РАДНОЈ ЈЕДИНИЦИ СЦЕНСКО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ** у оквиру **СЛУЖБЕ ПОСЛОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ** услови за обављање послова и радних задатака и описи послова су:

1. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: ГЛАВНИ КОНТРОЛОР ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Високо образовање на студијама у обиму од 180 бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. Октобра 2017. године-дипломирани инжењер технологије
- РАДНО ИСКУСТВО: најмање пет година радног искуства
- ДОДАТНА ЗНАЊА: стручни испит за послове ППЗ.
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- организује прихват и смештај публике, гостију, рад разводница и контролора карата и одговара за безбедност пре почетка у току представе и до изласка публике из објекта;

- контролише стање безбедности сцене и гледалишта;
- организује и врши противпожарну стражу на сценама и гледалишту установе где је велики ризик од микропрашине и кретања испод дизалица-цугова које носе већи терет;
- одлучује о почетку, односно забрани почетка представе са аспекта безбедности у сарадњи са шефовима служби,
- припрема анализе и информације о стању безбедности гледалишта, сцене и објекта;
- предузима мере којима се обезбеђује сигурност лица у гледалишту и извођача на сценама као и имовине;
- координира рад Службе заштите од пожара;
- стара се о спровођењу утврђених мера заштите од пожара и превентивно техничке заштите;
- прегледа сцену, ротацију, место манипулације цуговима, закључава пролазе према гледалишту;
- контролише исправност ПП апарата и да ли су на одређеним местима;
- уочава и спречава рад са отвореним пламеном, варење без одобрења надлежних, контролише улаз и излаз запослених и гостију.“

2. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: КОНТРОЛОР ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Високо образовање на студијама у обиму од најмање 180 бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. Октобра 2017. године-струковни инжењер технологија;

- РАДНО ИСКУСТВО: најмање пет година радног искуства;

- ДОДАТНА ЗНАЊА: стручни испит за послове ППЗ.

- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- контролише стање безбедности сцене и гледалишта;
- по налогу Главног контролора врши противпожарну стражу на сценама и гледалишту установе где је велики ризик од микропрашине и кретања испод дизалица-цугова које носе већи терет;
- по налогу Главног контролора одлучује о почетку, односно забрани почетка представе са аспекта безбедности у сарадњи са шефовима служби,
- припрема анализе и информације о стању безбедности гледалишта, сцене и објекта;
- по налогу Главног контролора предузима мере којима се обезбеђује сигурност лица у гледалишту и извођача на сценама као и имовине;
- контролише исправност ПП апарата и да ли су на одређеним местима.”

Члан 7.

У члану 14. У РАДНОЈ ЈЕДИНИЦИ ПРАВНИ, КАДРОВСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ радна места под редним бројем 3. Главни уредник за уметничко-истраживачку документацију и издавачку делатност, радно место под

редним бројем 4. Службеник за односе са јавношћу и маркетинг, радно место под редним бројем 5. Реализатор промотивних активности и радно место под редним бројем 6. Графички дизајнер, бришу се, а радна места под досадашњим редним бројем 7. и 8. постају радна места под редним бројем 3. и 4.

Члан 8.

После члана 15. додаје се члан 15а и гласи:

„Члан 15а

За утврђена радна места **РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОДНОСА С ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ**, услови за обављање послова и радних задатака и описа послова су:

1. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Руководилац за послове односа с јавношћу и маркетинг

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Високо образовање на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године; на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује– високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који– је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. филолошки факултет-доктор наука филолошке струке.

- РАДНО ИСКУСТВО најмање пет година радног искуства на пословима обраде документације и издаваштва.

- ДОДАТНО ЗНАЊЕ: знање страног језика.

- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- организује, руководи и прати извршење послова за односе са јавношћу и маркетинг;
- координира и надзире рад графичког дизајнера и реализатора промотивних активности;
- развија политику односа са јавношћу;
- конципира ,развија и формулише комуникациону стратегију;
- кординира израду и припрема саопштења за јавност;
- развија и одржава односе са медијима и јавношћу;
- представља активности Позоришта у медијима и промотивним догађајима;
- анализира извештавање медија од значаја за Позориште;
- координира организацију кампања,медијских и других промотивних догађаја(тв, радио,штампа, интернет..);
- контролише садржај и ажурност података на интернет порталу Позоришта;
- координира израду и припрема садржај презентација публикација којима је Позориште издавач(монографија, уметничко-истраживачких издања, часописа, билтена, каталога, афиша, плаката, билборда, ситилајтова, флајера, летака, улазница за представе..);
- договара се са другим издавачима и ојављивачима приређених театролошких публикација и чланака од значаја за Позориште;

- редигује и лекторише текстове од значаја за Позориште;
- координира продају улазница за представе и друга дешавања у Позоришту;
- учествује у изради пројеката;
- одређује прецизне параметре за потребе јавних набавки у складу са планом рада послова односа с јавношћу и маркетинга.

2. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Реализатор промотивних активности

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Средње образовање - IV степен – средња грађевинска-техничар висоградње.

- РАДНО ИСКУСТВО: 1 година радног искуства
- ДОДАТНО ЗНАЊЕ: знање рада на рачунару; возачки испит Б категорије.
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- у сарадњи са Руководиоцем за послове односа с јавношћу и маркетинг стара се о реализацији пропагандних, маркетиншких послова;
- упознаје заинтересована правна и физичка лица са програмима Позоришта;
- ступа у контакте са правним и физичким лицима (фирме, школе, синдикалне организације и др.) и доводи их у везу са одговорнима у Позоришту поводом донаторства, спонзорства, учешћа у финансирању и суфинансирању програма Позоришта;
- врши аквизитерску продају улазница.
- у сарадњи са Руководиоцем за послове односа с јавношћу и маркетинг комуницира и одржава односе с медијима;
- стара се о реализацији пропагандних, маркетиншких послова;
- сарађује са организаторима сцена приликом гостовања, учешћа на фестивалима и организовања фестивала у Позоришту;
- ступа у контакте са правним и физичким лицима (фирме, школе, синдикалне организације и др) и доводи их у везу са одговорнима у Позоришту поводом донаторства, спонзорства, учешћа у финансирању и суфинансирању програма Позоришта;
- обавља продају програма Позоришта правним и физичким лицима;
- организује, руководи и врши аквизитерску продају улазница;
- контролише задужења улазница и извештаје о одиграним представама;
- по потреби, налогу и распореду врши: одношење и разношење књиговодствене и финансијске документације, извештаје службама оснивача, установама, инспекцијама, јавним предузећима, банкама, управи за трезор, доношење готовог новца.

3. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Графички дизајнер

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Средње образовање-IV степен – техничар дизајна
- РАДНО ИСКУСТВО: најмање пет година радног искуства на пословима стеченим до дана ступања на снагу Уредбе.

- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- доноси одлуке о правцу деловања и користи развијене вештине комуникације— у изради мастер - дизајна установе културе и самостално креира дизајн свих штампаних и пропагандних материјала везаних за премијере, концерте, изложбе и друге догађаје установе културе, које подразумевају висок ниво стручности и значајно практично искуство при решавању ових веома сложених задатака;
- координира, организује и обавља стручне послове графичког дизајна свих— штампаних материјала установе културе који захтевају иновативност у раду и креативно размишљање као и уобличавање и дефинисање релевантних информација уз укључивање различитих појединаца, руковођење тима у изради штампаних материјала за премијеру представе и друге потребе установе културе;
- остварује контакте унутар и изван организације током процеса стварања— уметничких идеја и графичких решења;
- саветује и усмерава друге запослене у оквирима своје специјалистичке— области;
- дизајнира разноврсне материјале везане за пројекте установе културе и— припрема их за пласирање у електронској форми – за потребе сајта установе културе, као и у дизајнерском смислу захтевнију кореспонденцију;
- прати конкурсе и позиве за учешће на уметничким фестивалима у којима— могу учествовати издања и плакати установе културе;
- успоставља, одржава и унапређује комуникацију са релевантним личностима— из поља графичког дизајна у земљи и иностранству ради сталног унапређења квалитета обављања посла;
- сарађује са штампаријама у домену техничких припрема;
- прикупља материјале за потребе припреме за штампу (фотографије, скице,— цртеже и сл.);
- дизајнира и припрема за штампу материјале везане за премијере и другу— редовну делатност установе у договору са графичким уредником;”

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Позоришта, по претходно добијеној сагласности од стране Управног одбора Установе и Градоначелника града Зрењанина, а након затраженог мишљења репрезентативних Синдиката.


Директор
Иван Француски

Образложење

Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у НП "Тоша Јовановић" Зрењанин бр.231 од 23.03.2018. године биле су нужне из више разлога. Пре свега треба напоменути да је приликом редовног инспекцијског надзора Одељења за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова НП "Тоша Јовановић" у складу са одредбама Закона о заштити од пожара категорисано у објекте II категорије угрожености од пожара те да је НП "Тоша Јовановић" Зрењанин записнички наложено и формирање посебне Службе сталног надзора и заштите од пожара. НП "Тоша Јовановић" Зрењанин је током 2019. године двоје запослених послало на стручно усавршавање и полагање неопходног испита из области заштите од пожара, те се изменама и допунама формира и посебна Служба послова безбедности гледалишта и сцене. Назив службе као и називи радних места усклађени су са важећом Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору. Остале измене систематизације произилазе из потреба организације рада.

Директор

Иван Француски

