



NARODNO POZORIŠTE »TOŠA JOVANOVIĆ«

Trg slobode 7, 23000 Zrenjanin, Srbija

Tel: +381 (0)23 560141, 561135; e-mail: pozoriste.tosajovanovic@gmail.com

Република Србија

Град Зрењанин

Наручилац: Народно позориште "Тоша Јовановић" Зрењанин

Трг слободе бр.7

З р е њ а н и н

Шифра делатности 9001

Матични број 08002240

ПИБ 100903216

Број јавне набавке: III/2015

Дел.бр. Конкурсне документације: 380.

Датум: 26.6.2015. године

Интернет страница: www.tosajovanovic.org.rs

е-маил: pozoriste.tosajovanovic@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГА ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЗГРАДЕ ПОЗОРИШТА

Број: III/2015

Број страна (27)

јун, 2015. године

1

О Б Р А С Ц И

- ОБРАЗАЦ бр.1** - Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама
- ОБРАЗАЦ бр.2** - Подаци о понуђачу
- ОБРАЗАЦ бр. 2/А**“ -Подаци о подизвођачу
- ОБРАЗАЦ бр. 2/Б**“ - Подаци о учеснику у заједничкој понуди
- ОБРАЗАЦ бр.3** - Изјава понуђача о учешћу подизвођача
- ОБРАЗАЦ бр.4** - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке
- ОБРАЗАЦ бр.5** - Изјава о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама
- ОБРАЗАЦ бр.6** - Изјава о независној понуди
- ОБРАЗАЦ бр.7** - Изјава о поштовању прописа из области заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине
- ОБРАЗАЦ бр.8** - Образац трошкова припремања понуде
- ОБРАЗАЦ бр.9** - Понуда
- ОБРАЗАЦ бр.10** -Спецификација са структуром цене
- ОБРАЗАЦ бр.11** – **МОДЕЛ УГОВОРА**(Понуђач попуњава модел уговора, а последњу страну оверава печатом и потписом овлашћеног лица).

1.УВОД

Предмет јавне набавке је **УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ ПОЗОРИШТА** -шифра из општег речника набавки- **079710000- Услуге обезбеђења**

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их, оверава печатом и доставља их са потребним доказима. Понуду потписује лице које је овлашћено да потпише понуду.

Обавезно се мора попунити комплетан образац понуде, у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом.

Понуђачи могу поднети само једну понуду и не могу је мењати.

У поступку оцењивања понуда разматраће се и оцењивати само прихватљиве понуде и понуде које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, у супротном понуде ће бити одбијене.

2.ЈЕЗИК

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

3.НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да достави понуду у запечаћеној коверти уредно адресираној, поштом на адресу: **Народно позориште "Тоша Јовановић" Зрењанин, Ул.Трг слободе бр.7, 23000 Зрењанин** или лично на наведену адресу у пријемној канцеларији - **са знаком «Понуда за јавну набавку -УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ ПОЗОРИШТА бр.набавке III/2015 НЕ ОТВАРАТИ».**

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и број телефона контакт особе.

4.ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу Народног позоришта "Тоша Јовановић" у Зрењанину најкасније до **08.6.2015.године до 10,00 часова.**

Свака понуда која стигне наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблагоприятном и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач може поднети само једну понуду.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. ФОРМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља их са потребним доказима.

Понуђач не може попунити и доставити своје обрасце-документе, уместо истих који су преузети а саставни део су конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити.

У случају потребе за исправком, исправка мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду и оверена печатом.

Понуда мора бити оверена печатом и потписана од стране лица понуђача које је овлашћено да потпише понуду.

8. ИЗМЕНЕ ПОНУДЕ

Измена и допуна понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде и то у запечаћеним ковертама препорученом поштом на адресу: Народно позориште "Тоша Јовановић" Зрењанин, Ул. Трг слободе бр.7, 23000 Зрењанин или лично на наведену адресу у пријемној канцеларији- **са назнаком «Измене и допуне понуде за јавну набавку УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ ПОЗОРИШТА, бр. Набавке III/2015 НЕ ОТВАРАТИ».**

Достављене понуде не могу се изменити нити се могу повући по истеку рока за достављање понуде.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач 1 до 4 Закона о јавним набавкама (који су наведени у овој конкурсној документацији) а додатне услове испуњавају заједнички. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу **„ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА“**

Учесници у заједничкој понуди су у обавези да уз понуду доставе и споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење јавне набавке. Наведени споразум је саставни део заједничке понуде и уколико га учесници у заједничкој понуди не доставе заједно са понудом, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив свих подизвођача, као и проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% као и који део предмета набавке ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и

понуђача који иступа са подизвођачем буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1-4 Закона о јавним набавкама а доказ о испуњености услова из чл.75 став 1 тачка 5 Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу „**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**“

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другом понуђачу.

11. ОБАВЕШТЕЊЕ ШТА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

12. ПЛАЋАЊЕ

Плаћање динарско.

Плаћање ће се вршити једном месечно, за извршену услугу у претходном месецу.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

13. РОК ИСПОРУКЕ

Врста услуге: физичко- техничко обезбеђење зграде Позоришта

Период вршења услуге: годину дана од дана закључења уговора

Време вршења услуге: Услуга обезбеђења зграде Позоришта вршиће се у свакодневно, у трајању од 12 часова дневно, у ноћном периоду (од 19:00 до 07:00 часова)

Место вршења услуге: зграда Народног позоришта "Тоша Јовановић" у Зрењанину, ул. Трг слободе бр.7, 23000 Зрењанин

14. ВАЛУТА

Вредности у понуди исказују се у динарима без ПДВ и са ПДВ-ом.

Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без ПДВ.

У цени морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

5

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Конкурсном документацијом нису предвиђена средства обезбеђења за јавну набавку мале вредности услуге обезбеђења зграде Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин.

16. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података. Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА И ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наручиоца Народно позориште "Тоша Јовановић", Ул. Трг слободе бр.7, 23000 Зрењанин или лично на наведену адресу у пријемној канцеларији - са назнаком **„Питање за комисију за јавну набавку- "УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ ПОЗОРИШТА" тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења путем телефона није дозвољено.**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам и мање дана пре рока за достављање понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Све измене или допуне представљају саставни део конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА после отварања понуда

Ради прегледа, оцена и упоређивања понуда може се тражити од понуђача да објасни своју понуду а може се тражити и увид, контрола код понуђача односно подизвођача.

19. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Уколико понуда понуђача који има негативну референцу коју није добио за истоврсни предмет набавке, буде изабрана као најповољнија, такав понуђач је у обавези да као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза приликом закључења уговора наручиоцу преда једну бланко меницу регистровану код НБС коју наручилац може попунити на вредност од 15% од вредности уговора, уколико такав понуђач не испуни неку од уговорних обавеза.

6

20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У поступку избора најповољније понуде примениће се **критеријум најниже цене.**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а који не може бити дужи од 45 дана.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да

се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказе.

21. ПРИЈЕМ ПОНУДА

Наручилац је дужан да приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази обележи време пријема и евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац предаје понуђачу потврду пријема понуде.

Забрањено је давање информација о примљеним понудама, а наручилац је у обавези да понуде чува на начин да не дођу у посед неовлашћених лица.

22. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда извршиће се на дан истека рока за достављање понуда односно дана **08.06.2015. године у 11,00 часова у канцеларији секретара Позоришта.**

За активно учествовање у поступку отварања понуда, представници понуђача изузев директора фирми, власника радње, односно предузетника, у обавези су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају уредно пуномоћје за активно учешће у поступку отварања понуда.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од 3 дана д дана отварања.

23. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

24. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Комисија за јавну набавку ће након завршеног поступка отварања понуда приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже друге неправилности одбиће се као неприхватљиве.

Оцењиваће се и бодовати цене без ПДВ-а, без обзира што понуђач мора унети податке о ПДВ-у.

25. Понуђач је дужан да приликом састављања своје понуде наведе да је **ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ**, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

7

26. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

-поступао супротно забрани из чл.23 и 25 овог закона

-учинио повреду конкуренције

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи

уговор о о јавној набавци након што му је уговор додељен
-одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
-није испуњавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет наобавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука неког другог органа
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4) рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 148-159. Закона о јавним набавкама против сваке радње наручиоца у току целог поступка јавне набавке осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлука о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје Наручиоцу Основни суд у Зрењанину у року од 5 дана, путем поште на адресу: Ул.Кеј 2.октобра бр.1, 23000 Зрењанин или лично у пријемној канцеларији - соба број 24 (приземље зграде),. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

8

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: "ЗЗП", број или ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, назив наручиоца, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

28.1.ПРЕТХОДНА ПРОВЕРА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против закључка подносилац захтева може, у року од три дана од дана пријема

закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

28.2. ПОСТУПАЊЕ НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ПРЕТХОДНОГ ИСПИТИВАЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

После претходног испитивања, у року од 5 дана од дана пријема уредно поднетог захтева за заштиту права, наручилац ће:

- 1) решењем усвојити захтев за заштиту права;
- 2) доставити одговор на захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке Републичкој комисији ради одлучивања о захтеву за заштиту права. Решење којим се усваја захтев за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Уколико се врши достављање одговора на захтев за заштиту права и комплетне документације из поступка јавне набавке Републичкој комисији, наручилац је дужан да писмено у року од 3 дана од дана достављања захтева Републичкој комисији, обавести подносиоца захтева. После пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац, односно Републичка комисија ће закључком обуставити поступак заштите права.

29. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредном периоду од 6 месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88 став 3 Закона о јавним набавкама.

30. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац доноси одлуку о додели уговора, на основу извештаја о стручној оцени понуда, у року одређеном у позиву за подношење понуда (5 дана од дана отварања понуда).

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђени приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронским путем или факсом, наручилац мора имати потврду о пријему одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

31. УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред поменутом року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или оквирном споразуму у року од пет дана од дана закључења уговора, односно оквирног споразума.

Наручилац може квартално, у року од 15 дана по истеку квартала, објављивати обавештења о уговорима закљученим на основу оквирног споразума и у систему динамичне набавке.

32. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из чл.75 и чл.76 Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебних прописом

10

Додатни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да располаже непоходним финансијским и пословним капацитетом ;
- да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуде
2. да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак
3. да понуђач поседује сертификат SRPS A.L2. 002:2008
4. да понуђач поседује сертификат за област: физичко обезбеђење о усаглашености са стандардом ISO 9001:2008
5. да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом (минимум 5 запослених)

11 ОБРАЗАЦ бр.1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ред ни бро ј	Услов	Докази о испуњености услова	Испуњеност услова (обавезно заокружити једно од понуђених одговора)	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Решење или Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДАДА	НЕ
	Да он и његов законски	Извод из казнене евиденције, односно		

2.	заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре Уколико понуђач има више законских заступника потребно је да наведене доказе достави за сваког од њих. (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистреда код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)		НЕ
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења: -Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе -надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
5.	Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебних прописом.	Важећа дозвола за обављање делатности обезбеђења зграде (Извод из АПР-а, где се види да је Понуђач овлашћен за обављање наведене делатности)	ДА	НЕ
6.	-да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре достављања конкурсне документације	Извештај о бонитету НБС за претходну обрачунску годину са подацима да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци од достављања конкурсне документације.	ДА	НЕ
7.	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак	Извод Агенције за привредне регистре Републике Србије (не може бити старији од 8 дана)	ДА	НЕ

8.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом - да понуђач има запослено најмање пет запослених	Образац Фонда ПИО М-3А, М-1К за запослене раднике	ДА	НЕ
9.	да понуђач поседује сертификат за област: физичко обезбеђење о усаглашености са стандардом ISO 9001:2008	Наведени сертификат за област: физичко обезбеђење о усаглашености услова са стандардом ISO 9001:2008	ДА	НЕ
10.	да понуђач поседује сертификат SRPS A.L2. 002:2008	Наведени сертификат SRPS A.L2. 002:2008	ДА	НЕ

Испуњеност наведених услова (осим услова под редним бројем 5.), понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама. (Образац бр.5 који је саставни део конкурсне документације)

Доказ за услов под редним бројем 5. понуђачи су у обавези да доставе у својој понуди.

Испуњеност додатних услова потребно је доказати подношењем наведене документације.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

13

ОБРАЗАЦ бр.2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)	

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

14

ОБРАЗАЦ бр.2/А
Подаци о подизвођачу

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	

ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Место и датум)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: - Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

15

ОБРАЗАЦ 2/Б

Подаци о понуђачу- члану у заједничкој понуди

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ТЕЛЕФОН	

ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)	

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду у ком случају је потребно да се наведени образац копира за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди и поступи на исти начин.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

16

ОБРАЗАЦ бр.3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОВЕРИО ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бе.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	НАЗИВ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: _____

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац се не попуњава.

17

ОБРАЗАЦ бр.4

СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ ПОЗОРИШТА, број набавке III/2015, носилац посла буде члан _____. Носилац посла ће у име групе поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор са Наручиоцем, у име групе дати средство обезбеђења и издати рачун за извршену услугу.

Чланови групе су се споразумели да наручилац изврши плаћање за извршену услугу на следећи рачун: _____ код банке _____

Пун назив и седиште члана групе	Назив и опис дела предмета набавке који ће извршити члан групе	Процент укупне вредности набавке који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.

Члан групе:			_____
			М.П.
Члан групе:			_____
			М.П.

Датум: _____

ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац се не попуњава

18
ОБРАЗАЦ бр.5

Понуђач _____, кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава следеће обавезне услове из чл.75 и додатне услове из чл.76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности за набавку – **УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ ПОЗОРИШТА:**

– Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

– Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре

- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- Да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре достављања конкурсне документације

- Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак
- Да поседује сертификат SRPD A.L2.:2008
- Да поседује сертификат за област. Физичко обезбеђење о усаглашености са стандардом ISO 9001:2008
- Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом (минимум 5 запослених)

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева достављање доказа о испуњености наведених услова.

У случају потребе исти копирати.

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

19

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.6

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

20

ОБРАЗАЦ бр.7

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

21

ОБРАЗАЦ бр.8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012 и 14/2015) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013 и 104/2013) достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци: **УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ ПОЗОРИШТА, бр. набавке ПП/2015**

За припремања понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

Напомена: На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:
Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.

Место и датум:

За понуђача

_____ М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

22

ОБРАЗАЦ бр.9

Назив и адреса: _____ Телефон и факс: _____ Име и презиме особе за контакт: _____ Матични број: _____ ПИБ: _____
--

Предмет: Понуда за набавку УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ ПОЗОРИШТА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку електричне енергије у поступку јавне набавке мале вредности број набавке III/2015 спремни смо да извршимо испоруку:

Опис	Начин и време вршења услуге	Трајање уговора	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Услуга обезбеђења зграде Позоришта	Физичко-техничко обезбеђење зграде у трајању од 12 часова дневно	1 година			

Услови плаћања:	Плаћање се врши једном месечно, за извршену услугу
Рок за достављање рачуна :	до _____-ог дана у текућем месецу за извршену услугу обезбеђења зграде Позоришта

У _____ дана _____ 2015.г.

Понуђач

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

24

ОБРАЗАЦ бр.11

МОДЕЛ УГОВОРА У Г О В О Р

О додели јавне набавке мале вредности, закључен дана _____ .2015.г. Између:

1. **Народног позоришта "Тоша Јовановић"**, улица Трг слободе број 7 (у даљем тексту:Наручилац), кога заступа Ивана Кукољ Соларов, директор Позоришта и
2. _____ (у даљем тексту:Испоручилац), кога заступа _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ

Члан. 1

Предмет Уговора је услуга обезбеђења зграде Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин, за потребе Наручиоца.

Уговор је додељен по спроведеном поступку за јавне набавке мале вредности, по јавној набавци број набавке **III/2015 Набавка услуге обезбеђења зграде Народног позоришта "Тоша Јовановић" у Зрењанину, а на основу прихваћене понуде** евидентиране код Наручиоца под бројем: _____ од _____ године, која је саставни део Уговора.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу изврши услугу обезбеђења зграде Позоришта, а Наручилац да преузме и плати извршену услугу по цени и на начин утврђен овим уговором.

Уговорена вредност набавке износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Испоручилац је балансно одговоран за место примопредаје купца.

Количина и квалитет

Члан 2.

Овим Уговором уговорне стране регулишу међусобне односе, међусобна права и обавезе у вези са вршењем услугом обезбеђења зграде Позоришта.

Технички подаци, адреса, локација, начин и време на који се услуга врши дати су у техничкој спецификацији у оквиру конкурсне документације и чине саставни део овог Уговора .

Члан 3.

Конкретне обавезе и задатке договарају Наручилац и Извршилац.

Извршилац одређује службеника обезбеђења, који има задатак да делује превентивно и спречава нарушавање јавног реда и мира, незаконите радње, а у случају да дође до истих, предузме адекватне мере до доласка надлежних служби и то у ноћном периоду у трајању од 12 сати, у периоду од 19:00 до 07:00.

Наручилац је обавезан да обезбеди приступ свим деловима објекта (зграде).

Цена

Члан 4.

Наручилац се обавезује да редовно измирује новчане обавезе према Додављачу, а према испостављеној факутури.

Члан 5.

Укупно понуђена цена за предметну јавну набавку износи _____ динара без ПДВ-а, а што са ПДВ-ом износи _____ динара (уписати износ).

Наручилац се обавезује да за пружене услуге одржавања исплаћује Додављачу накнаду у месечном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (уписати износ).

Накнаду из става 1. овог члана Наручилац ће исплаћивати месечно, у року од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре, издате по основу извршене услуге.

Члан 6.

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора и обухватају све трошкове, франко наручилац.

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако Додављач не извршава уговорне обавезе сагласно одредбама уговора.

Члан 8.

Уговор се закључује на период од 1(једне) године и ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Неизвршење уговорених обавеза

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

Раскид уговора

Члан 11.

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза друге Уговорне стране, Уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој Уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора.

Решавање спорова

Члан 12.

Уколико је по законима Републике Србије Испоручилац домаће лице, Испоручилац и Наручилац су сагласни да је за решавање међусобних спорова који настану из овог уговора и/или у вези са овим уговором надлежан стварно надлежни суд по закону Републике Србије у Зрењанину да се за све што није посебно уређено овим уговором примењује Закон о облигационим односима у верзији која је у примени у Републици Србији и други материјални закони и прописи Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да су у току поступка за решавање спора насталог међу уговорним странама обе уговорне стране дужне да наставе да извршавају своје обавезе утврђене уговором под претњом последица утврђених уговором и утврђених законима и другим прописима који се односе на извршење обавеза утврђених уговором.

Завршне одредбе

Члан 13.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и овере печатом.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два примерка).

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Име и презиме овлашћеног лица

М.П

директор Позоришта
Ивана Кукољ Соларов

М.П

Потпис овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица