



**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ »ТОША ЈОВАНОВИЋ«**

Трг слободе 7, 23000 Зрењанин, Србија

Тел: +381 (0)23 560141, 561135; e-mail: [pozoriste.tosajovanovic@gmail.com](mailto:pozoriste.tosajovanovic@gmail.com)

---

Република Србија

Град Зрењанин

Наручилац: Народно позориште "Тоша Јовановић" Зрењанин

Трг слободе бр.7

З р е њ а н и н

Шифра делатности 9001

Матични број 08002240

ПИБ 100903216

Број:280/14

Датум: 14.07.2017. године

Интернет страница: [www.tosajovanovic.org.rs](http://www.tosajovanovic.org.rs)

е-маил: [ivana.popov@tosajovanovic.org.rs](mailto:ivana.popov@tosajovanovic.org.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА "ТОША  
ЈОВАНОВИЋ" ЗРЕЊАНИН**

БројЈН: 1.2.2/2017

Број страна (30)

**јул, 2017. године**

## О Б Р А С Ц И

- ОБРАЗАЦ бр.1** - Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама
- ОБРАЗАЦ бр.2** - Подаци о понуђачу
- ОБРАЗАЦ бр. 2/А**“ -Подаци о подизвођачу
- ОБРАЗАЦ бр. 2/Б**“ - Подаци о учеснику у заједничкој понуди
- ОБРАЗАЦ бр.3** - Изјава понуђача о учешћу подизвођача
- ОБРАЗАЦ бр.4** - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке
- ОБРАЗАЦ бр.5** - Изјава о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама
- ОБРАЗАЦ бр.6** - Изјава о независној понуди
- ОБРАЗАЦ бр.7** - Изјава о поштовању прописа из области заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине
- ОБРАЗАЦ бр.8** - Образац трошкова припремања понуде
- ОБРАЗАЦ бр.9** - Понуда
- ОБРАЗАЦ бр.10** -Спецификација са структуром цене
- ОБРАЗАЦ бр.11** – **МОДЕЛ УГОВОРА**( Понуђач попуњава модел уговора, а последњу страну оверава печатом и потписом овлашћеног лица).

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

### 1. УВОД

Предмет јавне набавке је **УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА "ТОША ЈОВАНОВИЋ" ЗРЕЊАНИН** -шифра из општег речника набавки-**79710000- Услуге обезбеђења**

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их, оверава печатом и доставља их са потребним доказима. Понуду потписује лице које је овлашћено да потпише понуду.

Обавезно се мора попунити комплетан образац понуде, у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом.

Понуђачи могу поднети само једну понуду и не могу је мењати.

У поступку оцењивања понуда разматраће се и оцењивати само прихватљиве понуде и понуде које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, у супротном понуде ће бити одбијене.

### 2. ЈЕЗИК

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

### 3.НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да достави понуду у запечаћеној коверти уредно адресираној, поштом на адресу: **Народно позориште "Тоша Јовановић" Зрењанин, Ул.Трг слободе бр.7, 23000 Зрењанин** или лично на наведену адресу у пријемној канцеларији - **са знаком «Понуда за јавну набавку -УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА "ТОША ЈОВАНОВИЋ" ЗРЕЊАНИН бр.набавке 1.2.2/2017 НЕ ОТВАРАТИ».**

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и број телефона контакт особе.

### 4.ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу Народног позоришта "Тоша Јовановић" у Зрењанину најкасније до **24.07.2017.године до 09,00 часова.**

Свака понуда која стигне наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблагоприятном и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 7. ФОРМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља их са потребним доказима.

Понуђач не може поунити и доставити своје обрасце-документе, уместо истих који су преузети а саставни део су конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити.

У случају потребе за исправком, исправка мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду и оверена печатом.

Понуда мора бити оверена печатом и потписана од стране лица понуђача које је овлашћено да потпише понуду.

## 8. ИЗМЕНЕ ПОНУДЕ

Измена и допуна понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде и то у запечаћеним ковертама препорученом поштом на адресу: Народно позориште "Тоша Јовановић" Зрењанин, Ул. Трг слободe бр.7, 23000 Зрењанин или лично на наведену адресу у пријемној канцеларији- **са назнаком «Измене и допуне понуде за јавну набавку УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА“ТОША ЈОВАНОВИЋ“ЗРЕЊАНИН, бр. Набавке 1.2.2/2017 НЕ ОТВАРАТИ».**

Достављене понуде не могу се изменити нити се могу повући по истеку рока за достављање понуде.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1.тач 1 до 4 Закона о јавним набавкама (који су наведени у овој конкурсној документацији) а додатне услове испуњавају заједнички. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу „**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**“

Учесници у заједничкој понуди су у обавези да уз понуду доставе и споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење јавне набавке. Наведени споразум је саставни део заједничке понуде и уколико га учесници у заједничкој понуди не доставе заједно са понудом, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 10.УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив свих подизвођача, као и проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% као и који део предмета набавке ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача који иступа са подизвођачем буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1-4 Закона о јавним набавкама а доказ о испуњености услова из чл.75 став 1 тачка 5 Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу **„ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА“**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другом понуђачу.

## **11. ОБАВЕШТЕЊЕ ШТА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## **12. ПЛАЋАЊЕ**

Плаћање динарско.

Плаћање ће се вршити једном месечно, за извршену услугу у претходном месецу.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

## **13. РОК ИСПОРУКЕ**

**Врста услуге:** физичко- техничко обезбеђење зграде Позоришта

**Период вршења услуге:** годину дана од дана закључења уговора

**Време вршења услуге:** Услуга обезбеђења зграде Позоришта вршиће се у свакодневно, у трајању од 12 часова дневно, у ноћном периоду (од 19:00 до 07:00 часова)

**Место вршења услуге:** зграда Народног Позоришта "Тоша Јовановић" у Зрењанину, ул. Трг слободе бр.7, 23000 Зрењанин

## **14. ВАЛУТА**

Вредности у понуди исказују се у динарима без ПДВ и са ПДВ-ом.

Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без ПДВ.

У цени морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Конкурсном документацијом нису предвиђена средства обезбеђења за јавну набавку мале вредности услуге обезбеђења зграде Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин.

## **16. ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

### **Наручилац је дужан да:**

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података. Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА И ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може у писаном облику на адресу наручиоца Народно позориште "Тоша Јовановић", Ул. Трг слободе бр.7, 23000 Зрењанин или лично на наведену адресу у пријемној канцеларији - са назнаком „*Питање за комисију за јавну набавку- "УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ ПОЗОРИШТА"* или на електронску пошту [ivana.popov@tosajovanovic.org.rs](mailto:ivana.popov@tosajovanovic.org.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам и мање дана пре рока за достављање понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Све измене или допуне представљају саставни део конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА после отварања понуда**

Ради прегледа, оцена и упоређивања понуда може се тражити од понуђача да објасни своју понуду а може се тражити и увид, контрола код понуђача односно подизвођача.

## **19. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Уколико понуда понуђача који има негативну референцу коју није добио за истоврсни предмет набавке, буде изабрана као најповољнија, такав понуђач је у обавези да као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза приликом закључења уговора наручиоцу преда једну бланко меницу регистровану код НБС коју наручилац може попунити на вредност од 15% од вредности уговора, уколико такав понуђач не испуни неку од уговорних обавеза.

## **20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

У поступку избора најповољније понуде примениће се **критеријум најниже цене**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а који не може бити дужи од 45 дана.

Уколико након примене горе наведеног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **21. ПРИЈЕМ ПОНУДА**

Наручилац је дужан да приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази обележи време пријема и евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац предаје понуђачу потврду пријема понуде.

Забрањено је давање информација о примљеним понудама, а наручилац је у обавези да понуде чува на начин да не дођу у посед неовлашћених лица.

## **22. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда извршиће се на дан истека рока за достављање понуда односно дана **24.07.2017. године у 11,00 часова у канцеларији секретара Позоришта**.

За активно учествовање у поступку отварања понуда, представници понуђача изузев директора фирми, власника радње, односно предузетника, у обавези су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају уредно пуномоћје за активно учешће у поступку отварања понуда.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од 3 дана од дана отварања.

## **23. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **24. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**



Комисија за јавну набавку ће након завршеног поступка отварања понуда приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже друге неправилности одбиће се као неприхватљиве.

Оцењиваће се и цене без ПДВ-а, без обзира што понуђач мора унети податке о ПДВ-у.

**25.** Понуђач је дужан да приликом састављања своје понуде наведе да је **ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ**, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

## **26. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **27. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл.23 и 25 овог закона
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- није испуњавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука неког другог органа
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4) рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

## **28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 148-159. Закона о јавним набавкама против сваке радње наручиоца у току целог поступка јавне набавке осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 ст.2 овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка,

садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлука о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје Наручиоцу Народно позориште „Тоша Јованновић“ у Зрењанину у року од 5 дана, путем поште на адресу: Трг слбоде бр.7, 23000 Зрењанин или лично у пријемној канцеларији у згради Народног Позоришта. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права, потпис овлашћеног лица банке, уплати таксу у износу од **60.000,00** динара.

## **28.1. ПРЕТХОДНА ПРОВЕРА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблагоприятан или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против закључка подносилац захтева може, у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

## **28.2. ПОСТУПАЊЕ НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ПРЕТХОДНОГ ИСПИТИВАЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

После претходног испитивања, у року од 5 дана од дана пријема уредно поднетог захтева за заштиту права, наручилац ће:

1) решењем усвојити захтев за заштиту права;

2) доставити одговор на захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке Републичкој комисији ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Решење којим се усваја захтев за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Уколико се врши достављање одговора на захтев за заштиту права и комплетне документације из поступка јавне набавке Републичкој комисији, наручилац је дужан да писмено у року од 3 дана од дана достављања захтева Републичкој комисији, обавести подносиоца захтева. После пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац, односно Републичка комисија ће закључком обуставити поступак заштите права.

## **29. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном јавном

набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредном периоду од 6 месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

### **30. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац доноси одлуку о додели уговора, на основу извештаја о стручној оцени понуда, у року одређеном у позиву за подношење понуда .

#### **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред поменутом року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или оквирном споразуму на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од пет дана од дана закључења уговора, односно оквирног споразума.

Наручилац може квартално у року од 15 дана по истеку квартала објавити обавештења о уговорима закљученим на основу оквирног споразума и у систему динамичне набавке.

### **32. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из чл.75 и додатне услове чл.76 Закона о јавним набавкама.**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебних прописом

Додатни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да располаже непоходним финансијским и пословним капацитетом ;
  - да понуђач није био великидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуде
2. да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак
3. да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом : минимално 10 запослених лица
4. да поседују лиценцу за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана

**ОБРАЗАЦ бр.1**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ред ни бро ј	Услов	Докази о испуњености услова	Испуњеност услова ( <b>обавезно заокружити једно од понуђених одговора</b> )	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Решење или Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре Уколико понуђач има више законских заступника потребно је да наведене доказе достави за сваког од њих. <b>(Уверења не могу бити старија од два месеца на дан отварања понуда)</b>	ДА	НЕ
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења: -Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе -надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>(Уверења не могу бити старија од два месеца на дан отварања понуда)</b>	ДА	НЕ
4.	Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебних прописом.	Важећа дозвола за обављање делатности обезбеђења зграде (Извод из АПР-а, где се види да је Понуђач овлашћен за обављање наведене делатности)	ДА	НЕ
5.	-да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у	Извештај о бонитету НБС за претходну обрачунску годину са подацима да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана	ДА	НЕ

	претходних 6 месеци пре достављања конкурсне документације	непрекидно у претходних 6 месеци од достављања конкурсне документације.		
6.	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак	Извод Агенције за привредне регистре Републике Србије (не може бити старији од 8 дана)	ДА	НЕ
7.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом - да понуђач има запослено најмање пет запослених по било ком основу	Образац М-А или одговарајући образац о пријави на обавезно социјално осигурање	ДА	НЕ
8.	да поседују лиценцу за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана	Лиценца за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана	ДА	НЕ

**Испуњеност наведених услова, понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл. 75 и део услова из чл.76 Закона о јавним набавкама, (Образац бр.5 који је саставни део конкурсне документације)**

**Испуњеност додатних услова осим услова под редним бројем 1. и 2.(који се доказују изјавом-Образац бр.5) потребно је доказати подношењем наведене документације и то:**

- Образац М-А или одговарајући образац о пријави на обавезно социјално осигурање
- Лиценца за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана

ПОНУЂАЧ:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ бр.2**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)	

ПОНУЂАЧ:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ бр.2/А**  
**Подаци о подизвођачу**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	

**ПОДИЗВОЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: - Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.**

**У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.**

**ОБРАЗАЦ 2/Б**

**Подаци о понуђачу- члану у заједничкој понуди**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е- маил)</b>	

**НАПОМЕНА:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду у ком случају је потребно да се наведени образац копира за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди и поступи на исти начин.

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ бр.3**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОВЕРИО ДЕЛИМИЧНО  
ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бе.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	НАЗИВ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ бр.4**

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА  
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА "ТОША  
ЈОВАНОВИЋ" ЗРЕЊАНИН, број набавке 1.2.2/2017, носилац посла буде члан  
\_\_\_\_\_. Носилац посла ће у име групе поднети  
понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор са Наручиоцем, у име  
групе дати средство обезбеђења и издати рачун за извршену услугу.  
Чланови групе су се споразумели да наручилац изврши плаћање за извршену услугу на  
следећи рачун: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

Пун назив и седиште члана групе	Назив и опис дела предмета набавке који ће извршити члан групе	Процент укупне вредности набавке који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац се не попуњава**

## ОБРАЗАЦ бр.5

Понуђач \_\_\_\_\_, кога  
(назив и седиште)

заступа \_\_\_\_\_ под пуном моралном,  
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава следеће обавезне услове из чл.75 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности за набавку – **УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА „ТОША ЈОВАНОВИЋ“ЗРЕЊАНИН :**

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебних прописом.
- Да понуђач није био велики ликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре достављања конкурсне документације.
- Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

**Наручилац задржава право да од понуђача захтева достављање доказа о испуњености наведених услова.**

У случају потребе исти копирати.

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ бр.6

Понуђач \_\_\_\_\_ кога  
(назив и седиште)  
заступа \_\_\_\_\_ под пуном моралном,  
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### **Напомена:**

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ бр.7

Понуђач \_\_\_\_\_ кога  
(назив и седиште)

заступа \_\_\_\_\_ под пуном моралном,  
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време обављања делатности.

#### **Напомена:**

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ бр.8

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013 и 104/2013) достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци: **УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА „ТОША ЈОВАНОВИЋ“ЗРЕЊАНИН, бр. набавке 1.2.2/2017**

За припремања понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

Напомена: На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### Напомена:

**Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.**

Место и датум:

За понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)





## ОБРАЗАЦ бр.9

Назив и адреса: _____
Телефон и факс: _____
Име и презиме особе за контакт: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

**Предмет:** Понуда за набавку УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ ПОЗОРИШТА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуге обезбеђења зграде НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА "ТОША ЈОВАНОВИЋ" ЗРЕЊАНИН у поступку јавне набавке мале вредности број набавке 1.2.2/2017 спремни смо да извршимо услугу:

Опис	Начин и време вршења услуге	Трајање уговора	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Услуга обезбеђења зграде Позоришта	Физичко-техничко обезбеђење зграде у трајању од 12 часова дневно	1 година			

Услови плаћања:	Плаћање се врши једном месечно, за извршену услугу
Рок за достављање рачуна :	до _____ -ог дана у текућем месецу за извршену услугу обезбеђења зграде Позоришта
Рок плаћања: ( минимум 15 - максимум 45 календарских дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за извршену услугу обезбеђења у претходном месецу.
Рок важења понуде(минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.

Понуду дајем:

- а) самостално
- б) у групи понуђача
- в) са подизвођачем

За понуђача,

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ БР.10**

**ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**Начин, време и место вршења услуге обезбеђења зграде Позоришта:**

1. Услуга обезбеђења вршиће се у згради Народног позоришта "Тоша Јовановић" у Зрењанину, у ул. Трг слободе бр.7, 23000 Зрењанин
2. Услуга обезбеђења вршиће се у трајању од 12 часова дневно, у ноћном периоду (од 19:00 до 07:00 часова)
3. Трајање уговора о обезбеђењу зграде Позоришта је годину дана
4. Обезбеђење објекта вршиће лица која поседују лиценце неопходне за пружање овакве врсте услуге

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

Понуђач

М.П.

-----  
потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ бр.11

### МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

О додели јавне набавке мале вредности, закључен дана \_\_\_\_\_ .2017.г. Између:

1. **Народног позоришта "Тоша Јовановић"**, улица Трг слободе број 7 ( у даљем тексту:Наручилац), кога заступа Иван Француски , директор Позоришта и

2. \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту:Испоручилац), кога заступа

\_\_\_\_\_.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ

#### Члан. 1

Предмет Уговора је услуга обезбеђења зграде Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин, за потребе Наручиоца.

Уговор је додељен по спроведеном поступку за јавне набавке мале вредности, по јавној набавци број набавке **1.2.2/2017 Набавка услуге обезбеђења зграде Народног позоришта "Тоша Јовановић" у Зрењанину, а на основу прихваћене понуде** евидентиране код Наручиоца под бројем: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део Уговора.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу изврши услугу обезбеђења зграде Позоришта, а Наручилац да преузме и плати извршену услугу по цени и на начин утврђен овим уговором.

Уговорена вредност набавке износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

### Количина и квалитет

#### Члан 2.

Овим Уговором уговорне стране регулишу међусобне односе, међусобна права и обавезе у вези са вршењем услугом обезбеђења зграде Позоришта.

Технички подаци, адреса, локација, начин и време на који се услуга врши дати су у техничкој спецификацији у оквиру конкурсне документације и чине саставни део овог Уговора .

#### Члан 3.

Конкретне обавезе и задатке договарају Наручилац и Извршилац.

Извршилац одређује службеника обезбеђења, који има задатак да делује превентивно и спречава нарушавање јавног реда и мира, незаконите радње, а у случају да дође до истих, предузме адекватне мере до доласка надлежних служби и то у ноћном периоду у трајању од 12 сати, у периоду од 19:00 до 07:00.

Наручилац је обавезан да обезбеди приступ свим деловима објекта (зграде).

## **Цена**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да редовно измирује новчане обавезе према Извршиоцу, а према испостављеној факутури.

### **Члан 5.**

Укупно понуђена цена за предметну јавну набавку износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а што са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (уписати износ).

Наручилац се обавезује да за пружене услуге одржавања исплаћује Извршиоцу накнаду у месечном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (уписати износ).

Накнаду из става 1. овог члана Наручилац ће исплаћивати месечно, у року од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре, издате по основу извршене услуге.

### **Члан 6.**

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора и обухватају све трошкове, франко наручилац.

### **Члан 7.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако Извршилац не извршава уговорне обавезе сагласно одредбама уговора.

### **Члан 8.**

Уговор се закључује на период од 1(једне) године и ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

## **Неизвршење уговорених обавеза**

### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

## **Раскид уговора**

#### **Члан 10.**

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза друге Уговорне стране, Уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој Уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора.

#### **Решавање спорова**

#### **Члан 11.**

Уколико је по законима Републике Србије Извршилац домаће лице, Извршилац и Наручилац су сагласни да је за решавање међусобних спорова који настану из овог уговора и/или у вези са овим уговором надлежан стварно надлежни суд по закону Републике Србије у Зрењанину да се за све што није посебно уређено овим уговором примењује Закон о облигационим односима у верзији која је у примени у Републици Србији и други материјални закони и прописи Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да су у току поступка за решавање спора насталог међу уговорним странама обе уговорне стране дужне да наставе да извршавају своје обавезе утврђене уговором под претњом последица утврђених уговором и утврђених законима и другим прописима који се односе на извршење обавеза утврђених уговором.

#### **Завршне одредбе**

#### **Члан 12.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и овере печатом.

#### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два примерка).

#### **ИСПОРУЧИЛАЦ**

#### **НАРУЧИЛАЦ**

Име и презиме овлашћеног лица

**М.П**

Потпис овлашћеног лица

директор Позоришта  
**Иван Француски**

**М.П**

Потпис овлашћеног лица